

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2016 m. spalio 12 d.
Kodas 300117533

PATVIRTINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus visuotinio
dalininkų susirinkimo
2016 m. rugsėjo 28 d.
protokolu Nr. 3-7

GENEROLO POVILO PLECHAVIČIAUS KADETŲ LICĖJAUS ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie įstatai reglamentuoja Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, dalininkų teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, licėjaus teises ir pareigas, licėjaus veiklos organizavimą ir valdymą, licėjaus bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, licėjaus savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, licėjaus turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir licėjaus veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus, trumpasis pavadinimas – kadetų licėjus (toliau – Kadetų licėjus), juridinio asmens kodas 300117533.

3. Mokyklos įsteigimo data – 2005 m. kovo 15 diena, šią dieną buvo pasirašyta mokyklos steigimo sutartis.

3.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. T-133 „Dėl viešosios įstaigos Jaunojo kario mokyklos „Lūšiukai“ steigimo“ įsteigta ir 2005 m. gegužės 25 d., įregistravus įstaigą Juridinių asmenų registre, pradėjo veikti viešoji įstaiga Jaunojo kario mokykla „Lūšiukai“, kurios steigėjai: Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, kodas 188601464, ir Kauno miesto savivaldybė – Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319.

3.2. 2009 m. balandžio 22 d. viešosios įstaigos Jaunojo kario mokyklos „Lūšiukai“ pavadinimas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (2009 m. kovo 4 d. posėdžio protokolas Nr. 4) pakeistas iš viešoji įstaiga Jaunojo kario mokykla „Lūšiukai“ į viešoji įstaiga Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokykla.

3.3. 2012 m. kovo 29 d., visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (2012 m. kovo 20 d. posėdžio protokolas Nr. S4-3) pakeistas viešosios įstaigos Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokyklos pavadinimas iš viešoji įstaiga Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokykla į Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokyklą; Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokykla įteisinta kaip vidurinės mokyklos tipo bendrojo ugdymo mokykla, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. vykdanči pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas.

3.4. 2013 m. kovo 7 d. Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokyklos pavadinimas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (2013 m. kovo 7 d. posėdžio protokolas Nr. 3-2) pakeistas iš Generolo Povilo Plechavičiaus jaunojo kario mokykla į Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų mokykla.

3.5. 2015 m. liepos 3 d. Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų mokyklos pavadinimas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu (2015 m. birželio 22 d. posėdžio protokolas Nr. 3-2) pakeistas iš Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų mokykla į Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus.

4. Kadetų licėjaus teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė mokykla.

5. Kadetų licėjaus steigėjai: Kauno miesto savivaldybė – Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319, ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, kodas 188601464. Mokyklos steigėjams atstovaujančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės taryba ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Jų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas ir šie įstatatai.

6. Kadetų licėjaus dalininkai – Kauno miesto savivaldybė ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

7. Kadetų licėjaus veiklos laikotarpis neribotas.

8. Kadetų licėjaus buveinė – Žeimenos g. 66, LT-49331 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė kadetų licėjaus paskirtis – gimnazijos tipo savitos pedagoginės sistemos mokykla. Mokymo kalba – lietuvių kalba, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

11.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

11.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

12. Kadetų licėjus vykdo pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

12.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

12.2. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

12.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

12.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

12.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

12.6. brandos atestatas ir jo priedas;

12.7. neformaliojo ugdymo programos baigimo pažymėjimas.

13. Kadetų licėjus turi sąskaitas bankuose, antspaūdą su herbu ir savo pavadinimu.

14. Kadetų licėjuje veikia neformaliojo ugdymo skyrius, dirbantis pagal neformaliojo ugdymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

15. Mokiniai, atvykę mokytis šiame licėjuje iš kitų miestų ir rajonų, apgyvendinami bendrabutyje visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

16. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės priimtais teisės aktais.

17. Kadetų ugdymas grindžiamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos ratifikavimo“, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Netradicinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299, Sausumos kadetų ugdymo samprata, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1586, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos atitinka demokratinius bei humanistinius Lietuvos Respublikos švietimo tikslus ir švietimo sistemos principus.

II SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Kadetų licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10 ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Kadetų licėjuje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

20. Kadetų licėjaus tikslas – suteikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdant pagrindinio, vidurinio ugdymo programas kartu su Teisės ir Karybos pagrindų mokymo programomis, taip pat vykdyti formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, ugdyti visapusišką asmenybę, formuojant mokinių žmogiškąsias vertybes, pilietinę atsakomybę ir brandą, profesinį pasirengimą, verslumą ir savarankiškumą; užtikrinti šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkančią švietimo kokybę, užtikrinti mokyklos savitumą, unikalumą, kurti ir modernizuoti įvairias edukacines aplinkas, atitinkančias šiuolaikinius šalies visuomenės, kultūros ir ūkio kaitos reikalavimus, tenkinančias mokinių saviraiškos poreikius, padedančias pagrindus tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi ne tik Lietuvoje, bet ir tarptautinėje erdvėje.

21. Kadetų licėjaus uždaviniai:

21.1. pagrindinio, pagrindinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo programos:

21.1.1. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę (atsakingo elgesio, mokėjimo mokytis, emocijų ir jausmų supratimo ir valdymo, pozityvaus mąstymo, rūpinimosi sveika gyvensena, problemų įveikimo ir kita), socialinę (laiko planavimo, saviraiškos, vadybos, mokėjimo bendrauti, dirbti komandoje ir kita), pažinimo (kalbinio, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio raštingumo) ir edukacinę (tolerancijos ir bendravimo aplinkos kūrimo rodant iniciatyvumą, veikiant savarankiškai, atrandant bendraminčių ir

kita) kompetencijas, reikalingas savarankiškam problemų sprendimui, bendradarbiavimui, kritiniam mąstymui, mokėjimui mokytis ir tobulėti visą gyvenimą;

21.1.2. puoselėti mokinio dvasinę kultūrą, pilietiškumą, patriotiškumą, savigarbą ir pagarbą, ryžtingumą ir atkaklumą, kilnumą, padorumą, sąžiningumą, teisingumą, patikimumą, pareigingumą, punctualumą, išsvermingumą;

21.1.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninio gyvenimo ir ateities poreikius;

21.1.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, profesinės kompetencijos pradmenis, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

21.1.5. teikti formalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę, užtikrinantį darnią prigimtinių mokinių galių plėtotę;

21.1.6. suteikti viešajam saugumui palaikyti ir krašto gynybai reikalingų kompetencijų pradmenis, skatinti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti lyderio savybes;

21.2. vidurinio, vidurinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo programos:

21.2.1 sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

21.2.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, savarankiško problemų sprendimo, komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą) ir kitus gebėjimus;

21.2.3. padėti išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo komandoje ir grupėje gebėjimus, pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, kūrybiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, ugdyti lyderio savybes, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.2.4. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas, rengti mokinius studijoms teisės, karinio profilio įstaigose;

21.2.5. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su tų institucijų atstovais;

21.2.6. teikti formalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį jaunuolio individualybę, užtikrinantį darnią prigimtinių mokinių galių plėtotę;

21.2.7. suteikti viešajam saugumui palaikyti ir krašto gynybai reikalingų kompetencijų pradmenis, skatinti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti lyderio savybes;

21.2.8. puoselėti, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

21.3. Neformaliojo ugdymo skyriaus:

21.3.1. tenkinti visų Kadetų licėjų lankančių ar Kauno regione gyvenančių ir kitas švietimo įstaigas lankančių mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

21.3.2. suteikti asmeniui visaverčio savarankiško gyvenimo pagrindus, profesinės kvalifikacijos pradmenis ir padėti jam nuolat tobulinti savo gebėjimus;

21.3.3. atsižvelgiant į mokinių patirtį, asmenines savybes ir gebėjimus stiprinti mokinių fizinį pajėgumą, sveikatą, mokyti įvaldyti karių taikomojo fizinio rengimo techniką ir taktiką;

21.3.4. suteikti viešajam saugumui palaikyti ir krašto gynybai reikalingų kompetencijų pradmenis, skatinti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti lyderio savybes;

21.3.5. sudaryti mokiniams sąlygas įgytas teorines žinias įtvirtinti įvairiose edukacinėse aplinkose;

21.3.6. teikti formalųjį švietimą papildantį ugdymą, pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

22. Kadetų licėjus atlieka šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. vykdo pagrindinio, pagrindinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo, vidurinio, vidurinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo programas, formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas, neformaliojo ugdymo programas, savišvietą, kitas šiuose įstatuose numatytas programas;

22.3. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams ir vykdo individualias ilgalaikes Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programas;

22.4. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

22.5. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

22.6. rengia neformaliojo ugdymo programas;

22.7. laiduoja programos turinio lankstumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotą pagal mokinių poreikius ir gebėjimus programų ir valstybės nustatytą išsilavinimo standartų atitikimą;

22.8. laiduoja neformaliojo švietimo programų turinio lankstumą, programos turinio ir perteikimo būdų dermę, ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą pagal mokinių poreikius ir gebėjimus;

22.9. organizuoja mokinių pamokų ruošimą mokykloje dalyvaujant dalykų specialistams (saviruoša);

22.10. suteikia mokykloje besimokantiems mokiniams nemokamą formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų veiklas, neformaliojo ugdymo programų veiklas, kaip tęstinį formalaus ugdymo teorinės dalies įtvirtinimą praktiškai.

22.11. organizuoja kitų ugdymo įstaigų socialiai remtiniams ar delinkventinio elgesio mokiniams neformaliojo ugdymo programų veiklas,

22.12. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

22.13. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

22.14. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

22.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (si) sąlygas;

22.16. vykdo nusikalstamumo, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

22.17. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

22.18. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.19. kuria Kadetų licėjuje modernią informavimo sistemą;

22.20. kuria Kadetų licėjų kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.21. vykdo Kadetų licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą;

22.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Kadetų licėjaus valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Kadetų licėjaus partneriai;

22.23. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

22.24. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita);

22.25. kuria Kadetų licėjaus laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoja dalyvavimą projektuose, atlieka reikalingus tyrimus;

22.26. kuria Kadetų licėjaus teisės bei karybos pagrindų ugdymo sistemą, pratybų ir teorinių užsiėmimų forma suteikia mokiniams teisinių žinių, fizinio pasirengimo ir praktinių karinių įgūdžių;

22.27. nustatyta tvarka vykdo mokinio minimalios priežiūros priemones, steigia Kadetų licėjaus vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.28. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas funkcijas.

23. Kadetų licėjaus valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą.

24. Kadetų licėjuje veikia muziejinė ekspozicija, kuri nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai Kadetų licėjaus bendruomenei.

25. Kadetų licėjuje veikia Neformaliojo ugdymo skyrius, kuris įgyvendina formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas ir kitas neformaliajam ugdymui parengtas programas, skirtas Kadetų licėjaus, Kauno miesto ir Kauno regiono mokyklų mokiniams.

26. Kadetų diena struktūruota taip, kad būtų prasminga pusiausvyra tarp susikaupimo ir atsipalaidavimo, protinės ir praktinės veiklos, judėjimo ir ramybės, klausymosi ir aktyvaus dalyvavimo, stebėjimo ir veiklos.

27. Į Kadetų licėjų priimami 11–17 metų geros fizinės sveikatos berniukai ir mergaitės. Mokiniai į mokyklą priimami teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kadetų mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Kadetų licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, savanorystės sutartis visuomeniniais pagrindais be atlygio;

29.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

29.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi būdus;

29.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas Neformaliojo ugdymo skyriuje;

29.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

29.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

29.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

30. Kadetų licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

30.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.2. teikti geros kokybės švietimą;

30.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

30.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

30.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

30.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Kadetų licėjuje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

30.7. užtikrinti Kadetų licėjaus vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Kadetų licėjaus veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

31.1. Kadetų licėjaus įstatai, patvirtinti Kadetų licėjaus visuotiniame dalininkų susirinkime;

31.2. Kadetų licėjaus strateginis planas, parengtas ir patvirtintas Kadetų licėjaus direktoriaus, pritarus Kadetų licėjaus tarybai ir Kadetų licėjaus visuotiniam dalininkų susirinkimui;

31.3. Kadetų licėjaus metinis veiklos planas, parengtas ir patvirtintas Kadetų licėjaus direktoriaus, pritarus Kadetų licėjaus tarybai;

31.4. Pagrindinio, pagrindinio Teisės ir Karybos pagrindų ir Teisės pagrindų programa, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. Vidurinio, vidurinio Teisės ir Karybos pagrindų programa, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

31.6. Formalųjį švietimą papildančios ugdymo programos pagal ilgalaikes kryptingas programas, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.7. Kadetų licėjaus neformaliojo švietimo programos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.8. Kadetų licėjaus ugdymo planas, parengtas ir patvirtintas Kadetų licėjaus direktoriaus, suderinus su Kadetų licėjaus visuotiniu dalininkų susirinkimu.

32. Kadetų licėjaus valdymo organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – direktorius. Kasdienę Kadetų licėjaus veiklą organizuoja direktorius, kurį atviro konkurso būdu skiria į pareigas ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio

dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo su Kadetų licėjaus direktoriumi sudaro darbo sutartį. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas visuotiniam dalininkų susirinkimui. Jei direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

KADETŲ LICĖJAUS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA

33. Kadetų licėjaus direktorius:

33.1. vadovauja Kadetų licėjaus įstatų rengimui, teikia juos Kadetų licėjaus visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti, įregistruoja įstatus juridinių asmenų registre;

33.2. vadovauja Kadetų licėjaus strateginio plano, metinio veiklos plano ir neformaliojo švietimo, tame tarpe formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų pagal ilgalaikes kryptingas programas, rengimui, jų įgyvendinimui;

33.3. tvirtina Kadetų licėjaus strateginį planą ir metinį veiklos planą, pritarus Kadetų licėjaus tarybai ir licėjaus visuotiniam dalininkų susirinkimui;

33.4. vadovauja Kadetų licėjaus ugdymo plano, pagrindinio Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo, vidurinio, vidurinio Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programų rengimui ir vykdymui, jį tvirtina;

33.5. analizuoja Kadetų licėjaus veiklos ir valdymo išteklių būklę;

33.6. nustato Kadetų licėjaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, neviršydamas visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.7. priima mokinius į Kadetų licėjų visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka;

33.8. sudaro mokymo sutartis;

33.9. tvirtina Kadetų licėjaus vidaus tvarkos taisykles;

33.10. tvirtina metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus;

33.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.12. planuoja Kadetų licėjaus veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

33.15. sudaro sutartis Kadetų licėjaus funkcijoms atlikti;

- 33.16. organizuoja Kadetų licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 33.17. valdo ir naudoja Kadetų licėjaus turtą ir lėšas;
- 33.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 33.19. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
- 33.20. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
- 33.21. inicijuoja Kadetų licėjaus savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.22. sudaro Kadetų licėjaus vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 33.23. plėtoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tarptautinėmis švietimo įstaigomis, fondais ir organizacijomis;
- 33.24. rūpinasi Europos Sąjungos lėšų pritraukimu dalyvaujant konkursuose, gautų lėšų tiksliu panaudojimu, laiku inicijuoja tarptautinius mokinių ir pedagogų mainus;
- 33.25. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Kadetų licėjaus įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
- 34. Kadetų licėjaus direktorius atsako:
 - 34.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Kadetų licėjuje;
 - 34.2. už demokratinį Kadetų licėjaus valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
 - 34.3. už pedagogų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
 - 34.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 34.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Kadetų licėjaus veiklos rezultatus;
 - 34.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 34.7. už Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 34.8. už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;
 - 34.9. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 34.10. už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir praėjusių finansinių metų mokyklos veiklos ataskaitos pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 34.11. už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
 - 34.12. už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės mokyklos veiklai;
 - 34.13. už mokyklos dalininkų registravimą;

34.14. už informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą.

**KADETŲ LICĖJAUS NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ
PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO
KADETŲ LICĖJUI TVARKA**

35. Kadetų licėjaus dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Kadetų licėjui įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

36. Kadetų licėjaus steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę įnašą Kadetų licėjui, tampa jos dalininkais.

37. Jeigu Kadetų licėjaus dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Kadetų licėjaus savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

38. Nauji mokyklos dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jei už šį sprendimą balsuoja daugiau kaip 2/3 visų Kadetų licėjaus dalininkų.

39. Kadetų licėjaus dalininku tampama nuo Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašo perdavimo Kadetų licėjui dienos.

40. Apie ketinimą perleisti dalininko teises kitiems asmenims dalininkas privalo raštu pranešti Kadetų licėjui.

41. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo Kadetų licėjejuje dieną buvę jos dalininkai.

42. Kadetų licėjaus direktorius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos, privalo kiekvienam dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko teises perleidžiančio dalininko įnašo vertė, perleidžiamų teisių kaina, terminas, per kurį dalininkas gali pranešti kadetų licėjui apie pageidavimą įgyti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų ir ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo kadetų licėjaus pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

43. Ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos kadetų licėjaus direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises.

44. Jei vienas ar keli kadetų licėjaus dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, dalininkas šias teises privalo perduoti

pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai perleidžiamas teises privalo perimti, sumokėdami jas perleidžiančiam dalininkui jo prašomą kainą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią kadetų licėjus gavo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, jei su dalininko teises perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

45. Perleidžiamas dalininko teises įsigijusio dalininko įnašo dydis didinamas dalininko teises perleidusio dalininko įnašo verte. Jei perleidžiamas dalininko teises įsigyja keli dalininkai, jų įnašo dydis didinamas proporcingai jų sumokėtai perleidžiamų dalininko teisių kainos daliai.

46. Jei per šiuose įstatuose nustatytus terminus Kadetų licėjaus direktorius dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamų perleisti dalininko teisių, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises už kainą, ne mažesnę nei buvo pasiūlyta dalininkams.

47. Jei Kadetų licėjaus dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba vykdant teismo sprendimą, apribojimai perleisti dalininko teises netaikomi.

48. Dalininkų įnašai Kadetų licėjui turi būti perduodami per 30 kalendorinių dienų nuo Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą dienos. Praleidus šį terminą Kadetų licėjus turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.

49. Piniginės lėšos, perduodamos Kadetų licėjui kaip dalininkų įnašai, pervedamos į Kadetų licėjaus sąskaitą.

50. Materialusis ir nematerialusis turtas, perduodamas Kadetų licėjui kaip dalininkų įnašai, perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Kadetų licėjaus direktorius ir dalininko įnašą perduodantis asmuo. Turtas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

51. Kadetų licėjaus visuotinis dalininkų susirinkimas:

50.1 tvirtina, keičia ar papildo Kadetų licėjaus įstatus;

50.2 nustato teikiamų atlygintinų paslaugų kainas arba tvirtina jų nustatymo taisykles;

50.3 tvirtina konkurso Kadetų licėjaus direktoriaus pareigoms nuostatus;

50.4 skiria ir atleidžia Kadetų licėjaus direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

50.5 tvirtina kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus tokiems darbuotojams;

50.6 įstatymų nustatyta tvarka tvirtina konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;

50.7 tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

50.8 pritaria Kadetų licėjaus strateginiam veiklos planui; derina Kadetų licėjaus ugdymo planus;

50.9 tvirtina Kadetų licėjaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, nustato didžiausią leistiną darbuotojų skaičių;

50.10 nustato, kokia informacija apie Kadetų licėjaus veiklą turi būti pateikiama visuomenei;

50.11 nustato Kadetų licėjaus veiklos vertinimo kriterijus;

50.12 priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

50.13 priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

50.14 priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

50.15 priima sprendimą pertvarkyti Kadetų licėjų;

50.16 priima sprendimą likviduoti Kadetų licėjų ar atšaukti jos likvidavimą;

50.17 skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kadetų licėjų priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

50.18 nustato Kadetų licėjaus vidaus kontrolės tvarką;

50.19 priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir parenka auditorių ar audito įmonę;

50.20 pritaria Kadetų licėjaus strateginiam planui, ugdymo planui;

50.21 priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus naujų dalininkų priėmimo;

50.22 nustato mokinių priėmimo į Kadetų licėjų tvarką; apgyvendinimo bendrabutyje tvarką;

50.23 sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

52. Šių įstatų 38, 50.14., 50.15., 50.16. punktuose nurodytas sprendimas priimamas kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

53. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kadetų licėjaus dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Kadetų licėjaus direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, tačiau jis negali balsuoti. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės Kadetų licėjaus direktoriaus ar dalininkų kvietimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

54. Kadetų licėjaus dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o dalininko – fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti valstybei ar Kauno

miesto savivaldybei visuotiniame dalininkų susirinkime privalo būti išduotas Atstovavimo valstybei ar savivaldybei taisyklių nustatyta tvarka. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

55. Eilinių Kadetų licėjaus visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja Kadetų licėjaus direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kadetų licėjaus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Kadetų licėjaus veiklos ataskaitą, kurioje būtų įvertinamas Kadetų licėjaus veiklos ekonominis, socialinis kontekstas ir pagal mokyklos veiklos tikslus pasiekti veiklos rezultatai.

56. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Kadetų licėjaus direktorius ir bet kuris iš Kadetų licėjaus dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Kadetų licėjaus direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Kadetų licėjaus direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 12 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

57. Kadetų licėjaus direktorius visiems dalininkams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

58. Kadetų licėjaus dalininkams suteikiama teisė balsuoti raštu. Jei balsavimo teisę turintys dalininkai raštu pareikalauja, Licėjaus direktorius turi parengti ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo išsiųsti bendruosius balsavimo biuletenius to pareikalavusiems dalininkams registruotu laišku ar įteikti juos asmeniškai pasirašytinai. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu ir, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke ir siūlomais sprendimų projektais, pateikia Kadetų licėjui balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ir „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuoti raštu. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir

balsavimo rezultatus. Dalininkas nebeturi teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.

59. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 56 ir 57 punktuose nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas vieno iš dalininkų iniciatyva, jis privalo raštu informuoti kitus dalininkus ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki šaukiamo dalininkų susirinkimo ir pateikti numatomą svarstyti dalininkų susirinkimo darbotvarkę.

DALININKŲ TEISĖS

60. Kadetų licėjaus dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Kadetų licėjaus turto dalį teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Kadetų licėjaus dalininkas turi šias teises:

60.1. neturtines teises:

61.1.1. dalyvauti ir balsuoti mokyklos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

61.1.2. susipažinti su Kadetų licėjaus dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

61.1.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Kadetų licėjaus organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Kadetų licėjaus įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

61.1.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Kadetų licėjaus organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Kadetų licėjaus veiklos tikslams ar pažeidžiančius Kadetų licėjaus organo kompetenciją;

61.1.5. inicijuoti dalininkų susirinkimo sušaukimą;

61.1.6. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

61.2. turtines teises:

61.2.1. gauti likviduojamo Kadetų licėjaus dalininkų kapitalo dalį įstatų nustatyta tvarka;

61.2.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.

KITI KADETŲ LICÉJAUS ORGANAI

62. Kadetų licėjuje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba, dalykų metodinės grupės ir metodiniai būreliai.

63. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių ir būrelių pirmininkai, mokytojai metodininkai.

64. Metodinės tarybos ir metodinių grupių ir būrelių veiklą reglamentuoja jų nuostatai.

65. Metodinės tarybos, metodinių grupių ir būrelių nuostatus tvirtina Kadetų licėjaus direktorius.

66. Kadetų licėjus bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vidaus reikalų, krašto apsaugos, vaiko teisių apsaugos, mokslo institucijomis, ministerijomis ir kt.).

67. Kadetų licėjus gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo mokytojais, bendrų renginių organizavimo, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautiniuose projektuose ar programose.

V. KADETŲ LICÉJAUS SAVIVALDA

68. Kadetų licėjaus bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Kadetų licėjaus filosofija ir švietimo tikslais, Kadetų licėjuje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

69. Kadetų licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: Kadetų licėjaus taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, mokinių tėvų komitetas.

70. Kadetų licėjaus taryba yra aukščiausia Kadetų licėjaus savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Kadetų licėjaus bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Kadetų licėjaus veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

71. Kadetų licėjaus taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, Kadetų licėjaus įstatais ir Kadetų licėjaus tarybos nuostatais.

72. Kadetų licėjaus taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

73. Teisėti Kadetų licėjaus tarybos priimti nutarimai, yra privalomi visai Kadetų licėjaus bendruomenei.

74. Kadetų licėjaus direktorius, jo pavaduotojai gali būti Kadetų licėjaus tarybos nariais, tačiau negali būti Kadetų licėjaus tarybos pirmininku.

75. Jei Kadetų licėjaus visuotinis dalininkų susirinkimas, Kadetų licėjaus direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Kadetų licėjaus tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Kadetų licėjaus tarybai juos svarstyti iš naujo.

76. Kadetų licėjaus tarybos nuostatus tvirtina Kadetų licėjaus taryba.

77. Kadetų licėjaus tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Kadetų licėjaus tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Kadetų licėjaus tarybos nuostatų pakeitimą gali:

77.1. Kadetų licėjaus tarybos narys (-iai);

77.2. Kadetų licėjaus administracija;

77.3. Kadetų licėjaus steigėjai (dalininkai).

78. Kadetų licėjaus tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (15 asmenų): į Kadetų licėjaus tarybą lygiomis dalimis (t.y. po 5) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams ir mokiniams.

79. Mokytojus į Kadetų licėjaus tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

80. Tėvai į Kadetų licėjaus tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime slaptu balsavimu.

81. Mokiniai į Kadetų licėjaus tarybą renkami mokinių susirinkime iš 8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių atstovų slaptu balsavimu.

82. Kadetų licėjaus taryba renkama dvejiems metams.

83. Kadetų licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Kadetų licėjaus tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Kadetų licėjaus tarybos pirmininku.

84. Kadetų licėjaus tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

85. Kadetų licėjaus tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Kadetų licėjaus tarybos sekretorius, išrenkamas iš Kadetų licėjaus tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

86. Kadetų licėjaus tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

87. Kadetų licėjaus tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Kadetų licėjaus tarybos nutarimu. Kadetų licėjaus tarybos posėdį gali inicijuoti Kadetų licėjaus administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

88. Kadetų licėjaus tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Kadetų licėjaus tarybos posėdis.

89. Į Kadetų licėjaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

90. Kadetų licėjaus taryba atlieka šias funkcijas:

90.1. nustato Kadetų licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

90.2. pritaria Kadetų licėjaus metiniam veiklos, strateginiam ir ugdymo planams, Kadetų licėjaus darbo tvarkos taisyklėms;

90.3. inicijuoja Kadetų licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Kadetų licėjaus bendruomenę Kadetų licėjaus uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Kadetų licėjaus kultūrą;

90.4. vertina Kadetų licėjaus vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

90.5. renka Kadetų licėjaus tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją. Šiais nariais negali būti renkami mokiniai;

90.6. teikia siūlymus dėl Kadetų licėjaus darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Kadetų licėjaus materialinius ir intelektualius išteklius;

90.7. pritaria Kadetų licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

90.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Kadetų licėjaus sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

90.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Kadetų licėjaus klausimus;

90.10. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

90.11. nagrinėja ir vertina Kadetų licėjaus psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Kadetų licėjaus, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Kadetų licėjaus vadovybei;

90.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

91. Kadetų licėjaus tarybos nariai privalo dalyvauti Kadetų licėjaus tarybos posėdžiuose.

92. Kadetų licėjaus tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Kadetų licėjaus veiklą.

93. Kadetų licėjaus taryba pagal kompetenciją gali sustabdyti kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

94. Kadetų licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

95. Kadetų licėjaus tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Kadetų licėjaus taryba.

96. Kadetų licėjaus taryba paleidžiama:

96.1. reikalaujant 2/3 Kadetų licėjaus tarybos narių;

96.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

96.3. reorganizuojant ar likviduojant Kadetų licėjų.

97. Kadetų licėjaus mokytojų taryba yra nuolat veikianti Kadetų licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

98. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Kadetų licėjaus tarybai, tvirtina Licėjaus direktorius.

99. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

99.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

99.2. Kadetų licėjaus administracija;

99.3. Kadetų licėjaus steigėjai (dalininkai).

100. Kadetų licėjaus mokytojų tarybą sudaro Kadetų licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Kadetų licėjuje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

101. Kadetų licėjaus mokytojų tarybai vadovauja Kadetų licėjaus direktorius, jei jo nėra – Kadetų licėjaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kadetų licėjaus tarybos sudėtį Kadetų licėjaus direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

102. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Kadetų licėjaus mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

103. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

104. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

105. Į Kadetų licėjaus mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

106. Kadetų licėjaus mokytojų taryba:

- 106.1. inicijuoja Kadetų licėjaus kaitos procesus;
- 106.2. dalyvauja numatant Kadetų licėjaus veiklos tikslus ir uždavinius;
- 106.3. dalyvauja planuojant Kadetų licėjaus veiklą;
- 106.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 106.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 106.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- 106.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 106.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 106.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 106.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Kadetų licėjaus tarybą;
- 106.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 106.12. pareiškia nuomonę apie Kadetų licėjaus vadovus jiems atestuojantis;
- 106.13. teikia Kadetų licėjaus vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 106.14. analizuoja, kaip Kadetų licėjus vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 106.15. svarsto ir teikia Kadetų licėjaus tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.
107. Kadetų licėjaus mokytojų tarybos teisės:
 - 107.1. gauti iš Kadetų licėjaus administracijos visą informaciją apie Kadetų licėjaus veiklą;
 - 107.2. dalyvauti kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų veikloje.
108. Kadetų licėjaus mokytojų taryba nutraukia veiklą, reorganizavus ar likvidavus Kadetų licėjų.
109. Kadetų licėjaus mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, Kadetų licėjaus veiklos tradicijas.
110. Kadetų licėjaus mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Kadetų licėjaus auklėtiniams.
111. Kadetų licėjaus mokinių taryba:
 - 111.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
 - 111.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

111.3. bendradarbiauja su Kadetų licėjaus administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

111.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

111.5. padeda organizuoti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciją.

112. Kadetų licėjaus mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Kadetų licėjaus taryba, tvirtina Kadetų licėjaus direktorius.

113. Kadetų licėjaus mokinių tarybą sudaro 8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti visuotiniame mokinių susirinkime, (po 2-3 iš kiekvienos klasės).

114. Kadetų licėjaus Mokinių tarybos darbas organizuojamas Mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

115. Kadetų licėjaus Mokinių taryba renkama vieneriems metams.

116. Kadetų licėjaus Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu išrenka Mokinių tarybos nariai.

117. Kadetų licėjuje klasėse renkami klasių (būrių) būrininkai. Jie renkami vieneriems metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

118. Kadetų licėjuje renkami klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, kitomis Kadetų licėjaus savivaldos institucijomis.

119. Kadetų licėjuje yra mokinių tėvų komitetas, kurį sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai.

120. Mokinių tėvų komitetas bendradarbiauja su Kadetų licėjaus direktoriumi, aptaria svarbiausias Kadetų licėjaus aktualijas, inicijuoja tėvų įtaką ugdymo sąlygoms kurti.

121. Kadetų licėjaus mokinių tėvų visuotinis susirinkimas slaptu balsavimu renka savo atstovus į Kadetų licėjaus tarybą, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką Kadetų licėjaus ugdymui organizuoti, ugdymo sąlygoms sudaryti.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO

TVARKA

122. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Kadetų licėjaus direktorius.

123. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

124. Kadetų licėjaus tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyta Kadetų licėjaus darbo užmokesčio fondo lėšų, Licėjaus darbuotojams gali būti mokami priedai ir priemokos prie tarnybinio darbo užmokesčio, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

125. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir mokytojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami teisės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS TURTAS, LÉŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KADETŲ LICÉJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

126. Kadetų licėjus panaudos pagrindais valdo ir naudoja steigėjų (dalininkų) perduotą turtą ir Lietuvos Respublikos įstatymų ir steigėjų (dalininkų) nustatyta tvarka.

127. Kadetų licėjaus lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, savivaldybės biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

128. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

129. Kadetų licėjus savarankiškai sprendžia, kaip naudoti teisėtai gautas lėšas, kitų teisės aktų ir Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka. Kadetų licėjus gautas kaip paramą lėšas ir kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytais (jeigu jis nurodė) tikslais. Kadetų licėjus negali priimti lėšų, jeigu jas perduodantis asmuo nurodo tas lėšas naudoti kitiems tikslams nei nustatyta Kadetų licėjaus įstatuose.

130. Apskaita Kadetų licėjuje tvarkoma laikantis teisės aktų reikalavimų.

131. Kadetų licėjus savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

132. Finansines operacijas vykdo Kadetų licėjaus vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

133. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

134. Kadetų licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjai (dalininkai). Kadetų licėjaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Kadetų licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Kadetų licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

135. Kadetų licėjaus įstatai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka.

136. Kadetų licėjaus įstatų keitimą inicijuoja steigėjai (dalininkai), Kadetų licėjaus taryba ar Kadetų licėjaus direktorius. Kadetų licėjaus įstatų pakeitimai ir papildymai derinami su Kadetų licėjaus taryba, tvirtinami visuotinio dalininkų susirinkimo.

137. Kadetų licėjus filialų ir atstovybių nesteigia.

138. Kadetų licėjus turi interneto svetainę (www.plechavicius.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

139. Kadetų licėjus reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka skelbia interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informacinis leidinys“.

140. Kadetų licėjus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

141. Apie Kadetų licėjaus reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Kadetų licėjaus mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus direktorius
2016-09-28

Viktoras Daunys

SUDERINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus tarybos
2016 m. rugsėjo 26 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4-11)