

PATVIRTINTA

Licėjaus direktoriaus pavaduotojos ugdymui
laikinei atliekančios direktoriaus funkcijas
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. 1-196-5

GENEROLO POVILO PLECHAVIČIAUS KADETŲ LICĖJAUS PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus (toliau – Licėjus) pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos nelankančių vaikų sugrąžinimo į mokyklas programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (su pakeitimais), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr. (10.1.1.1-421) 10-5422, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto monisterijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo, direktoriaus veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo apskaitą ir prevencijos poveikio priemones Licėjaus nelankymui mažinti bei priemones, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Nesimokantys vaikai – neįregistruotas mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje.

Nelankantys Licėjaus vaikai – įregistruoti mokinių registre vaikai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikai, įrašyti į gyvenamosios vietos

neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykę į Licėjų ir praleidę daugiau kaip pusę pamokų.

Blogai pamokas lankantys mokiniai – mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 15 ir daugiau pamokų.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Pamokų/ugdymo dienų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (nedalyvavimas pamokoje – n, vėlavimas į pamoką – p).

7. Ugdymo dienų/pamokų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai lankomumas fiksuojamas pagal tos dienos klasės pamokų tvarkaraštį.

8. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:

8.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą neatvykimo į Licėjų dieną praneša telefonu, trumpąja žinute (sms), pranešimu Tamo dienyne;

8.2. dėl tikslinių iškvietimų į Kauno miesto policijos komisariatą, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan. (pateikus iškvietimą ar jo kopiją);

8.3. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų, dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.). Tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą neatvykimo į Licėjų dieną praneša telefonu, trumpąja žinute (sms), pranešimu Tamo dienyne klasės vadovei.

9. Direktorius įsakymu teisinamos pamokos:

9.1. dėl mokinio atstovavimo Licėjui tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto organizuojamuose renginiuose, šventėse, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.;

9.2. dėl mokinio dalyvavimo Licėjaus organizuojamuose renginiuose;

9.3. dėl mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis (į ligoninę ar sanatoriją, kurioje yra mokykla) ar laikino išvykimo su tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Visais 8.1 - 9.3 punktuose nurodytais atvejais Tamo dienyne pažymima, kad mokinio nėra pamokoje.

III SKYRIUS

MOKINIO LAIKINAS IŠVYKIMAS

11. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis:

11.1. jei mokinys išvyksta gydytis ir mokytis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą dieną po išvykimo raštu informuoja Licėjaus direktorių;

11.2. mokinio išvykimas įforminamas Licėjaus direktoriaus įsakymu;

11.3. mokiniui grįžus iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus;

11.4. mokytojai įvertinimus perkelia į Tamo dienyną ir pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir Licėjuje dalyko pamokose gautų pažymių (įvertinimų);

11.5. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku. Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas Tamo dienyne.

12. Gydymo laikotarpiu mokinio lankomumas Tamo dienyne nefiksuojamas.

13. Mokinio laikinas išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę ar poilsinę kelionę:

13.1. mokinių pažintines, poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

13.2. jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę ar poilsinę kelionę pamokų metu:

13.2.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas rašo Licėjaus direktoriui prašymą (1 priedas);

13.2.2. laikinas išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Tamo dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nedalyvavo pamokoje;

13.2.3. praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu.

14. Mokinys privalo atlikti užduotis, kontrolinius darbus suderintu su dalyko mokytoju laiku.

IV SKYRIUS

VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

15. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikoma ne daugiau kaip du pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles.

16. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau kaip 3 kartus per mėnesį, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Mokiniui pavėlavus, mokytojas Tamo dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas Tamo dienyne gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams).

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

18. Mokiniai privalo laikytis visų Mokymosi sutartyje numatytų sąlygų, Licėjaus vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

19. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

19.1. užtikrinti mokinio punktualų ir reguliarių Licėjaus lankymą bei operatyvų mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimų sprendimą;

19.2. kontroliuoti ir koreguoti mokinio elgesį;

19.3. bendradarbiauti su mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

19.4. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, operatyviai informuoti klasės vadovą;

19.5. pirmą neatvykimo į Licėjų dieną pranešti klasės vadovui telefonu, trumpąja žinute (sms), pranešimu Tamodienyne;

19.6. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi kreiptis raštu į direktorių, nurodydami išėjimo iš pamokų priežastį.

20. Mokytojai:

20.1. pažymi Tamo dienyne informaciją apie į pamokas neatvykusius arba pavėlavusius mokinius;

20.2. po pamokos informuoja klasės vadovą apie pamokoje nedalyvavusius mokinius;

20.3. mokiniui neatvykus į pamoką arba pavėlavus į pamoką be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, informuoja klasės vadovą ir/ar Licėjaus socialinį pedagogą, aiškinasi priežastis;

20.4. esant poreikiui, raštu informuoja klasės vadovą apie lankyti vengiančius ir nelankančius jo dėstomo dalyko pamokas mokinius.

21. Klasės vadovas:

21.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir sprendimo būdus šalinant mokinių nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, Licėjaus vaiko gerovės komisija ir administracija;

21.2. mokiniui neatvykus į Licėjų (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant informuoja socialinį pedagogą ir/ar Licėjaus vadovus, telefonu, trumpąja žinute (sms), Tamo dienyne ir raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.3. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau kaip tris kartus per mėnesį, telefonu, trumpąja žinute (sms), Tamo dienyne ar raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar socialinį pedagogą;

21.4. iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos Tamo dienyne pažymi pamokų praleidimo priežastį pagal turimą pateisinimo informaciją (elektroniniai laiškai, trumposios žinutės (sms), pranešimai elektroniniame dienyne, pranešimai raštu);

21.5. dirba prevencinį darbą su mokiniais, praleidinėjančiais pamokas arba vėluojančiais į pamokas, atliktus veiksmus fiksuoja raštu, dalyvauja Licėjaus vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai svarstomi jo vadovaujamos klasės mokiniai;

21.6. kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokinius į Licėjaus vaiko gerovės komisijos posėdžius, kur aptariamas mokinių lankomumas.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. individualiai dirba prevencinį darbą su blogai pamokas lankančiais arba vėluojančiais į pamokas mokiniais;

22.2. pagal poreikį, padeda klasės vadovams išsiaiškinti ir šalinti blogo pamokų lankomumo arba vėlavimo į pamokas priežastis;

22.3. dalyvauja aptariant mokinių lankomumo problemas Licėjaus vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

22.4. bendradarbiauja su Licėjaus vaiko gerovės komisijos nariais, Kauno miesto avivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, pedagoginės psichologinės tarnybos, policijos komisariato Prevencijos poskyrio specialistais, seniūnijų socialiniais darbuotojais.

23. Licėjaus vaiko gerovės komisija:

23.1. nagrinėja mokinių nenoro lankyti Licėjų, Licėjaus nelankymo, baimių eiti į Licėjų priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į Licėjų ir sėkmingai mokytis;

23.2. spręsdama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);

23.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių lankomumo užtikrinimo klausimais;

23.5. vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą mokinių lankomumo gerinimo klausimais.

24. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių pamokų lankomumo priežiūrą:

24.1. inicijuoja Licėjaus dokumentų, susijusių su pamokų lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

24.2. prižiūri, kad mokytojai ir klasių vadovai vykdytų praleistų pamokų apskaitą;

24.3. pasibaigus trimestriui, pusmečiui, mokslo metams, Licėjaus lankymo situaciją analizuoja mokytojų tarybos posėdyje, esant reikalui – metodinių grupių pasitarimuose;

24.4. inicijuoja mokinių skatinimą už labai gerą pamokų lankymą pasibaigus trimestriui, pusmečiui, mokslo metams.

VI SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

25. Blogai pamokas lankančių mokinių drausminimo priemonės:

25.1. mokiniui sistemingai be pateisinamos priežasties praleidžiant pamokas, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

25.2. mokiniui per mėnesį praleidus iki 15 nepateisintų pamokų, klasės vadovas raštu informuoja socialinį pedagogą;

25.3. jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar mokinys kviečiami į Licėjaus vaiko gerovės komisijos posėdį;

25.4. mokinys, nelankantis pamokų po svarstymo Licėjaus vaiko gerovės komisijoje, perduodamas Kauno apskrities vyriausiajam policijos komisariatui/Vaiko teisių apsaugos skyrių (už tėvų valdžios nepanaudojimą ar panaudojimą priešingai vaiko interesams, ar kliudymą jaunimui mokytis) dėl prevencinio pokalbio ir/ar administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai;

25.5. išsiaiškinus, jog mokiniui per sunku mokytis Licėje ir toliau blogai lankančiam pamokas, teisės aktų nustatyta tvarka siūloma mokytis kitoje ugdymo įstaigoje.

26. Dėl mokinio, kuris nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas (ar nelanko pamokų), Licėjus kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos

direktorių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo. Apie esamą situaciją informuojamas Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius, kuris pagal savo kompetenciją imasi priemonių vaiko teisei į mokslą užtikrinti.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Klasių vadovai, mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar Tamo dienyne su nuoroda į Licėjaus interneto svetainę. Aprašo nuostatos aptariamos klasių tėvų susirinkimuose.

29. Aprašas skelbiamas Licėjaus interneto svetainėje.
