

PATVIRTINTA

Generolo Povilo Plechavičiaus

kadetų licėjaus direktoriaus

2020 m. birželio 19 d.

įsakymu Nr. 1 - 98 - 10

## **GENEROLO POVILO PLECHAVIČIAUS KADETŲ LICĖJAUS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus (toliau – Licėjus) mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą pamokų skaičių, neformalaus švietimo užsiėmimus Licėjuje ir už jo ribų, konsultacijas, namų darbus.

3. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką Licėjuje.

### **II. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ OPTIMIZAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytas ugdymo turinio apimtis.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. skatinti mokinius racionaliai planuoti savo laiką, mokyti mokymosi strategijų, efektyvinti mokinių išmokymą pamokose ir saviruošos laiku;

5.3. mokytojams tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą tos pačios klasės mokiniams;

5.4. mokytojams garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį;

5.5. visų dalykų mokytojams laiku pildyti kontrolinio rašto darbo rašymo grafiką, stebėti formalus vertinimo dažnius.

6. Optimizuojant mokinių mokymosi krūvį, vadovautis šiais principais:

6.1. Mokiniui svarbu:

6.1.1. mokėjimo mokytis įgūdžiai - racionaliai planuoti savo laiką, išmokti mokymosi strategijų, intensyviai mokytis pamokoje;

6.1.2. kokybiškai konsultuotis saviruošoje;

6.1.3. laiku ir sistemingai atlikti namų darbų užduotis.

6.2. Mokytojui svarbu:

6.2.1. geranoriškai siekti pažinti mokinį, jo problemas ir padėti jam išsikelti individualius mokymosi tikslus, ugdyti socialines, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmenines kompetencijas;

6.2.2. diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą, jo turinį (pritaikant mokinių amžių tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams), laiku derinti kontrolinių rašto darbų grafikus;

6.2.3. nuosekliai planuoti mokinių mokymąsi ir optimizuoti namų darbus;

6.2.4. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą metodinę pagalbą.

6.3. Pagalbos mokiniui specialistui svarbu:

6.3.1. teikti savalaikę metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti ugdytinį;

6.3.2. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą metodinę pagalbą;

6.3.3. dalyvauti adaptacijos, krūvio mažinimo, mokinių ugdymosi poreikių tiriamojoje veikloje;

6.3.4. išsiaiškinti mokinio mokymosi nesėkmių priežastis, numatyti prevencines priemones.

6.4. Klasės vadovui svarbu:

6.4.1. užtikrinti savalaikę pagalbą mokiniui ir šalinti ugdymosi nesėkmių priežastis;

6.4.2. užmegzti tvarų ryšį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti tinkamą pagalbą, organizuoti ir vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietėjišką darbą;

6.4.3. tarpininkauti dalykų mokytojams, siekiant padėti pažinti ugdytinį;

6.4.4. ugdyti socialines, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmenines kompetencijas.

6.5. Licėjaus administracijai svarbu:

6.5.1. sudaryti optimaliausią pamokų tvarkaraštį;

6.5.2. organizuoti sistemingus kartą per trimestrą/pusmetį mokytojų susitikimus ir kartą per savaitę dalykinius susirinkimus aptariant mokinių pasiekimus, daromą pažangą, metodinės pagalbos mokytojui teikimą krūvio reguliavimo klausimais;

6.5.3. vykdyti ugdymo proceso priežiūrą (atsiskaitomųjų darbų grafiko laikymasis, namų darbų monitoringas, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, vadovavimas

motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui, mokymo priemonių panaudojimas ir savalaikis užsakymas), tiriamąją veiklą (mokinio mokymosi krūvis, adaptacija, ugdymosi poreikiai);

6.5.4. per dieną I–IV gimnazijos klasių mokiniams skirti ne daugiau kaip 7 pamokas;

6.5.5. penktadienį pamokas baigti 13.40 val.

6.5.6. mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje gali būti ne daugiau kaip viena laisva pamoka per dieną, įsiterpianti tarp kitų pamokų, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje;

6.5.7. 5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams lietuvių kalbos dalyko mokymui organizuojamos dvi viena po kitos kalbų pamokos, sudaroma nepertraukiama galimybė rašinių rašymui ir analizei, kūrinų nagrinėjimui;

6.5.8. užsienio (anglų) kalbos dalyko mokymui III-IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną;

6.5.9. matematikos dalyko mokymui III-IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną;

6.5.10. fizikos dalyko mokymui III-IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną;

6.5.11. chemijos dalyko mokymui IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną;

6.5.12. biologijos dalyko mokymui III, IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną;

6.5.13. dailės, muzikos ir technologijų dalykų mokymui III-IV gimnazijos klasėse skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos per dieną.

### **III. MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS**

7. Mokiniai mokosi privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose pagal nustatytą minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams taip, kaip numatyta Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose ir Neformaliojo skyriaus veiklų organizavime mokslo metams.

8. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės (trumpesnės už pamokos trukmę) ir ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) saviruošos laiku, atsižvelgiant į mokinio mokymosi galias. Konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) TaMo dienyno pagalba informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą.

9. Mokiniai pagal Licėjaus direktoriaus įsakymą atleidžiami nuo menų ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

10. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai Licėje. Licėjus užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Dokumentų pateikimo tvarka:

11.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba mokinys, kuriam suėję 18 m., pateikia Licėjaus direktoriui raštišką prašymą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų;

11.2. mokinio atleidimas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų įteisinamas direktoriaus įsakymu;

11.3. dalyko, nuo kurio pamokų mokinys pilnai atleidžiamas, mokytojas mokinio dalyko mokymosi pasiekimus trimestro, metinio laikotarpio pabaigoje įvertina įrašu „įskaityta” arba konvertuoja į 10 balų vertinimo sistemą. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Licėjaus direktoriaus įsakymą.

12. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų dalykų pamokų, tuo metu:

12.1. dalyvauja pamokoje, kaip stebėtojas;

12.2. suderinęs su mokytoju, užsiima kita Licėjaus siūloma veikla arba mokosi individualiai bibliotekoje;

13. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

14. Per 8 pamoką visiems mokiniams vyksta saviruoša – namų darbų užduočių atlikimas, trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos.

15. Po saviruošos, per 9-10 pamokas:

15.1. pirmadieniais, trečiadieniais 5-8 klasių mokiniams vyksta karybos pagrindų užsiėmimai pagal tvarkaraštį, I-III gimnazijos klasių mokiniams – pasirenkamieji neformaliojo ugdymo būreliai;

15.2. antradieniais, ketvirtadieniais I-III gimnazijos klasių mokiniams vyksta karybos pagrindų užsiėmimai pagal tvarkaraštį, 5-8 klasių mokiniams - pasirenkamieji neformaliojo ugdymo būreliai;

15.3. penktadieniais po 6 pamokų vyksta rikiuotė ir savaitės rezultatų aptarimas.

16. Licėjus užtikrina, kad namų darbai:

16.1. atitiktų mokinio galias;

16.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

16.3. nebūtų užduodami atostogoms;

16.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

17. Namų darbų atlikimo būdai:

17.1. užduotys žodžiu ir/ar raštu;

17.2. individualios ir/ar grupinės užduotys;

17.3. teorijos kartojimas, analizė, sisteminimas;

17.4. projektiniai, tiriamieji darbai;

17.5. praktinė veikla.

18. Namų darbų užduotys gali būti:

18.1. trumpalaikės, kurias privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos;

18.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojai gali ilgalaikes namų darbų užduotis įvardinti kaip atsiskaitomuosius darbus.

19. Namų darbų skyrimo principai:

19.1. mokytojai mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;

19.2. namų darbų trukmė ir sunkumas privalo atitikti mokinių amžių ir poreikius (yra individualizuojami ar diferencijuojami);

19.3. namų darbai privalo būti skiriami pamokoje taip, kad mokiniai turėtų laiko klausti (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į TaMo dienyno skiltį (nedalyvavusių pamokoje mokinių ir tėvų žiniai);

19.4. namų darbų užduotis turi būti aiški, suprantama, prasminga;

19.5. namų darbai būti skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo;

19.6. namų darbai privalo būti patikrinti ir aptarti.

20. Siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojai privalo taikyti pamokose aktyvius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokoje.

21. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą maksimalų namų darbų atlikimo laiką (laikas yra orientacinis, mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais).

22. Atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami.

23. Kontroliniai rašto darbai:

23.1. Atsiskaitomųjų darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių;

23.2. Atsiskaitomojo darbo datą ir laiką toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina kiekvieną mėnesį iki 27 d. pildydami atsiskaitymo darbų grafiką kitam mėnesiui;

23.3. sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų;

23.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;

23.5. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku per 2 savaites;

24. Mokytojams, siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį pamokose, rekomenduojama:

24.1. derinti akademinį žinių teikimą ir mokinio bendrųjų bei dalykinių kompetencijų ugdymą;

24.2. diferencijuoti užduotis, leidžiančias mokiniui tobulėti;

24.3. dalykiškai komentuoti mokinių pasiekimus;

24.4. suteikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą mokiniui;

24.5. mokyti mokinius įsivertinti savo darbą pamokoje ir vertinti kitų mokinių darbą.

#### **IV. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA**

25. Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal funkcijas vykdo ugdomąją stebėseną.

26. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimu.

27. Mokymosi krūvių stebėsenos klausimai visada įtraukiami į adaptacijos tyrimus.

28. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį.

30. Aprašas pridedamas kaip ugdymo plano priedas ir skelbiamas Licėjaus internetinėje svetainėje.

---