

PATVIRTINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus direktoriaus
2020 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. 1 - 98 - 28

PROJEKCTINIO DARBO RENGIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus (toliau – Licėjus) projektinių darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektinių darbų rengimo ir atsiskaitymo reikalavimus.
2. Projektiniai darbai organizuojami mokiniams, kaip ilgalaikiai ir gali būti rengiami ištisus metus.
3. Projektinių darbų rengimas – ypač svarbi mokymosi proceso dalis ugdanti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą rinkti ir klasifikuoti dalykinę informaciją, moko gebėjimą rašyti moksliniu stiliumi – sisteminti, klasifikuoti, logiškai mąstyti, formuluoti išvadas, įforminti darbą: tekstą, citatas, statistikos ir kitus duomenis, literatūros šaltinius, taip pat moko naudotis naujausiais informaciniais šaltiniais ir technologijomis.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. *Projektas* – tai organizuota mokinio ar grupės mokinių veikla, nukreipta į dominančios temos įprasminimą, problemos sprendimą aktyvia kūrybiška veikla.
 - 4.2. *Projekto tikslas* apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų *orientyras*.
 - 4.3. *Projekto uždaviniai* – tai labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.
 - 4.4. *Projekto planas* – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.
 - 4.5. *Projekto vadovas* – projekto iniciatorius, konsultantas ir veiklos dalyvis.

4.6. *Projekto komanda* – veiksmingai dirbanti mokinių grupė, siekianti bendrų tikslų, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

4.7. *Projekto vertinimas* – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus įvertinamas atskirai kiekvienas komandos narys.

4.8. *Projekto anotacija* – trumpas projekto apibūdinimas.

4.9. *Projektinis darbas* – ugdymo procese mokinio rengiamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas, atliekantis ugdomąją bei vertinamąją funkcijas.

5. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

5.1. Tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbai (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas projekto vertinimo komisijai.

5.2. Menų – tai kūrybinio pobūdžio darbai, kurių rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, paroda, filmas, šokis, spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas vertinimo komisijai.

5.3. Technologijų – tai praktinio pobūdžio darbai, kuriuos atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas su aprašu ir pristatymas vertinimo komisijai.

II. PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – puoselėti mokinių ir mokytojų kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti ugdytinius mokslinei - tiriamajai bei kūrybinei veiklai, ieškoti raiškos įvairovės, formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo, kūrybinio darbo įgūdžius, padėti geriau pasirengti tolimesnėms studijoms bei leisti lengviau adaptuotis šiuolaikinėje aplinkoje.
6. Uždavinys – atskleisti mokinių teorines žinias, gebėjimą jas taikyti veikloje, praktinius mokėjimų įgūdžius, gebėjimą sieti su konkrečiu darbo kontekstu.
7. Projektinės veiklos metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, komunikavimo, interviu organizavimo, atrinkimo sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis,

demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas dėmesys kūrybiškumo ugdymui.

III. PROJEKTINIŲ DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO EIGA

8. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius, teikia svarstyti metodinėms grupėms projektinių darbų temas, realizavimo datas, klases, kuriose gali būti vykdomi projektai.
9. Metodinėms grupėms pritarus, mokytojų siūlomos projektinių darbų temos teikiamos tvirtinti Licėjaus direktoriui iki birželio 15 d.
10. Projektinių darbų vadovas skiriamas Licėjaus direktoriaus įsakymu.
11. Projektinių darbų vadovas:
 - 11.1. supažindina mokinius su projektinio darbo, referato rengimo tvarka;
 - 11.2. su kitais kuruojančiais projektą mokytojais kartu su mokiniu(-ais) aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, veiksmus, informacijos šaltinius, planuoja vykdymo etapus, darbo pristatymo (gynimo) datą;
 - 11.3. vykdant projektą konsultuoja mokinius.
12. Baigiant rengti projektinį darbą, mokinys(-iai) sudaro aplanką:
 - 12.1. atspausdina titulinį lapą (Priedas Nr. 1);
 - 12.2. surenka projekto ataskaitą (Priedas Nr. 2);
 - 12.3. prideda projektinį darbą, kitą projekto medžiagą (nuotraukas, filmą, interviu įrašus, darbo pristatymo išspausdintas pateiktis, projekto aprašymą gimnazijos internetinėje svetainėje ir kt.) ar prideda skaitmeninę laikmeną su projekto medžiaga.
13. Projektinių darbų pristatymas vyksta pamokos metu klasėje, dalyvaujant projekto vadovui ir kuruojantiems projektą mokytojams.
14. Mokytojams, vadovaujantiems, kuruojantiems, konsultuojantiems mokinių projektinėms veikloms, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei.

IV. PROJEKTINIŲ DARBŲ VYKDYMO ETAPAI

15. Pasirengimas – aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliamas ir įvardijamas mokiniams aktualus problema/problemos.
16. Planavimas – susiskirstoma į grupes, suformuluojamas tikslas, grupių (grupių narių)

ilgalaikiai ir trumpalaikiai uždaviniai (jie sudarys įvertinimo pamatą), numatoma veiksmų trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas.

17. Vykdymas – renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai darbai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus.
18. Apibendrinimas ir apipavidalinimas – randamas problemos (-ų) sprendimas, sukauptos medžiagos sisteminimas, pasirengiama pateikti apibendrintus projekto rezultatus (ataskaitą).
19. Pristatymas – projekto rezultatai pristatomi klasei, projekto vadovui ir kuruojantiems projektinę veiklą mokytojams.
20. Įvertinimas – remiantis aptartais kriterijais, apmąstomas ir įsivertinamas indėlis į projekto sėkmę, suteikiama grįžtamoji informacija kitiems projekto dalyviams. Vertinimo komisija atrenka geriausius darbus, kurie pristatomi Licėjaus mokinių konferencijoje.

V. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

21. Projektinius darbus vertina darbo vadovas ir kuruojantys projektą mokytojai:
 - 21.1. darbo vadovas vertina projektinio darbo vykdymo eigą ir rezultatą;
 - 21.2. kuruojantys projektą mokytojai vertina rezultatą ir pristatymą.
22. Numatomi tarpinis ir galutinis projekto vertinimai:
 - 22.1. tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas – projekto vadovas:
 - 22.1.1. tarpinis neformalus vertinimas – pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga;
 - 22.1.2. projekto vadovas ar kuruojantis mokytojas gali parašyti tarpinius įvertinimus į TaMo dienyną už kiekvieno projekto uždavinio įgyvendinimą (iš anksto su mokiniais aptariami kiekvieno uždavinio įvertinimo kriterijai).
 - 22.2. galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš komisijos pirmininko (metodinės grupės pirmininkas ar pavaduotojas ugdymui) ir narių (projekto vadovas ir kuruojantys projektą mokytojai).
23. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas.
24. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus ir iš anksto aptartus su mokiniais kriterijus.
25. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko TaMo dienyną, pažymint atitinkamą spalvą ir pažymį, arba įrašą „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

26. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų TaMo dienyną.

27. Geriausių projektinių darbų autoriai ir mokytojai apdovanojami Licėjaus padėkos raštais.

28. Projekto veiklos sričių vertinimo kriterijai, jų požymiai, skiriami taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	<input type="checkbox"/> Projekto komanda generuoja idėjas:	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pateikia savarankiškai suformuluotą temą, nuoseklų atlikimo planą,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> pristato tarpinius rezultatus,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą.	2	1	0
Projekto rezultatas	<input type="checkbox"/> Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis, iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba,	3	2-1	0
	<input type="checkbox"/> suformuluotos tikslios išvados.	3	2-1	0

Projekto pristatymas	Nuosekliai pristatomi projekto tikslas ir uždaviniai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> ataskaita pristatyta taisyklinga, rišlia kalba,	2	1	0
	<input type="checkbox"/> argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0
Taškų suma	Maksimali – 41 taškas.			
	Minimali – 16 taškų.			
Galutinis pažymys rašomas į TaMo dienyną iš surinktų taškų sumos, padalinus iš 4.				

VI. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA, SAUGOJIMAS

29. Geriausi projektiniai darbai viešai pristatomi Licėjaus bendruomenei mokinių konferencijos metu iš anksto paskirtomis dienomis, kituose Licėjaus renginiuose.
 30. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse.
 31. Licėjus kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus Licėjaus skaitykloje arba kitose edukacinėse erdvėse.
 32. Licėjaus administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.
-

