

Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus 2020–2021 mokslo
metų pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
30 priedas

PATVIRTINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus direktoriaus
2020 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. 1-98-14

GENEROLO POVILO PLECHAVIČIAUS KADETŲ MOKYKLOS SAVIRUOŠOS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato mokykloje veikiančių saviruošos paskirtį bei tikslus, mokinių veiklos organizavimo ypatumus, reikalavimus dirbantiems mokytojams (konsultantams).

2. Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus organizuoja saviruošos grupių darbą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Sausumos kadetų samprata, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, bendrosiomis programomis, kitais teisės aktais bei Saviruošos paslaugos teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. Saviruošos būrys (toliau – Būrys) – tai suburtas atitinkamų klasių mokinių būrys, kuriems teikiama namų darbų ruošos paslauga po pamokų.

II. SAVIRUOŠOS BŪRIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Būrio tikslas – padėti paruošti namų darbus, užtikrinti saugų užimtumą po pamokų, plėtoti vaikų socializacijos galimybes, skatinti kultūrinės ir pilietinės brandos ugdymą.

5. Būrio steigimo uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę;

5.3. užtikrinti socialinę, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniams.

III. BŪRIO FUNKCIJOS

6. Būryje dirbantys mokytojai (konsultantai):

6.1. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

6.2. teikia individualias ir grupines dalykines konsultacijas mokiniams;

6.3. kontroliuoja mokinių atliekamų namų darbų (užduočių) kokybę.

7. Instruktoriai (vadovai) atsako už mokinių saugumą:

7.1. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atlikus namų darbus (užduotis);

7.2. sprendžia iškilusias problemas;

8. Vyresnysis organizatorius:

8.1. kontroliuoja mokytojų (konsultantų) ir instruktorių (vadovų) ugdomąją veiklą;

8.2. sudaro mokytojų (konsultantų) ir instruktorių (vadovų) darbo grafikus;

8.3. analizuoja ugdomosios veiklos kokybę;

8.4. atlieka apskaitos dokumentų tvarkymo kontrolę.

9. Būryje dirbantys specialistai:

9.1. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinės, psichinės ir sveikatą eikvojančių poveikių.

9.2. užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į Neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.

IV. SAVIRUOŠOS BŪRIO DARBO ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

10. Būrio veikla vykdoma mokslo metais.

11. Būrys steigiamas mokyklos vadovaujantis Sausumos kadetų sampratoje numatytais Kadetų licėjaus veiklos organizavimo ypatumais.

12. Būrio veiklos laikas apsprendžiamas mokyklos tarybos posėdyje:

12.1. 5-8 klasėse nuo 14.00 val. iki 14.45 val.;

12.2. 9-11 klasėse nuo 15.05 val. iki 15.50 val.

13. Veikla būryje organizuojama pagal sudarytą ir patvirtintą mokyklos direktoriaus įsakymu veiklos planą ir dienotvarkę.

14. Būrio veiklą gali vykdyti:

14.1. mokytojas (konsultantas), mokyklos pedagogas;

14.2. instruktorius (vadovas), etatinis mokyklos darbuotojas – pedagogas, sporto šakos specialistas ar meistras.

14.3. vyresnysis organizatorius, etatinis mokyklos darbuotojas - pedagogas, turintis vadybinį išsilavinimą.

15. Būrio veikla organizuojama mokyklos direktoriaus įsakymu paskirstose klasėse mokinių mokymosi laikotarpiu.

16. Būrio veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos.

V. SAVIRUOŠOS BŪRIO FINANSAVIMAS

19. Būrio veiklos finansavimo šaltiniai:

19.1. Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

19.2. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos tikslinės dotacijos;

19.3. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos tikslinės dotacijos.

20. Būryje dirbančių specialistų atlyginimas skaičiuojamas vadovaujantis galiojančiais LR Vyriausybės patvirtintais teisės aktais:

20.1. būrio mokytojo (konsultanto) darbo užmokestis skaičiuojamas pagal nustatytą skaičiavimo koeficientus, atsižvelgiant į pedagogo išsilavinimą, stažą, darbo krūvį;

20.2. instruktoriaus (vadovo) darbo užmokestis skaičiuojamas pagal Savininko (dalyvių susirinkimo) patvirtintą pareigybę – instruktorius (neformaliojo ugdymo organizatorius), atsižvelgiant į nustatytą pareigybės koeficientą;

20.3. vyresniojo organizatoriaus darbo užmokestis skaičiuojamas pagal Savininko (dalyvių susirinkimo) patvirtintą pareigybę – vyresnysis organizatorius, atsižvelgiant į nustatytą pareigybės koeficientą;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarkos aprašas keičiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

22. Tvarkos aprašo keitimą inicijuoja Mokyklos taryba ar Mokyklos direktorius. Tvarkos aprašo pakeitimai ir papildymai derinami su Mokyklos taryba, tvirtinami direktoriaus įsakymu.

23. Būryje dirbantys specialistai yra susipažinę su pareiginiiais nuostatais ir vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu.
