

PATVIRTINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus visuotinio
dalininkų susirinkimo
2020 m. spalio 12 d.
protokolu Nr. 3-6

GENEROLO POVILO PLECHAVIČIAUS KADETŲ LICĖJAUS ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie įstatai reglamentuoja Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, dalininkų teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, licėjaus teises ir pareigas, licėjaus veiklos organizavimą ir valdymą, licėjaus bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, licėjaus savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, licėjaus turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir licėjaus veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus, trumpasis pavadinimas – kadetų licėjus (toliau – Kadetų licėjus), juridinio asmens kodas 300117533. Mokyklos įsteigimo data – 2005 m. kovo 15 diena, šią dieną buvo pasirašyta mokyklos steigimo sutartis. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. T-133 „Dėl viešosios įstaigos Jaunojo kario mokyklos „Lūšiukai“ steigimo“ įsteigta ir 2005 m. gegužės 25 d., įregistravus įstaigą Juridinių asmenų registre, pradėjo veikti viešoji įstaiga Jaunojo kario mokykla „Lūšiukai“, kurios steigėjai: Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, kodas 188601464 ir Kauno miesto savivaldybė – Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319.

3. Kadetų licėjaus teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė mokykla.

4. Kadetų licėjaus steigėjai: Kauno miesto savivaldybė – Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija – Volano g. 2, LT-01124 Vilnius, kodas 188603091. Mokyklos steigėjams atstovaujančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės taryba ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

5. Kadetų licėjaus steigėjų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas ir šie įstatai.

6. Kadetų licėjaus dalininkai – Kauno miesto savivaldybė ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
7. Kadetų licėjaus veiklos laikotarpis neribotas.
8. Kadetų licėjaus buveinė – Žeimenos g. 66, LT-49331 Kaunas.
9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė Kadetų licėjaus paskirtis – gimnazijos tipo savitos pedagoginės sistemos mokykla.
12. Kadetų licėjaus mokymo kalba – lietuvių kalba.
13. Kadetų licėjaus mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais;
 - 13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.
14. Kadetų licėjus vykdo pagrindinio ugdymo programą ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.
15. Kadetų licėjyje veikia neformaliojo ugdymo skyrius, dirbantis pagal neformaliojo ugdymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.
16. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.6. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 16.7. neformaliojo ugdymo programos baigimo pažymėjimas.
17. Mokiniai, atvykę mokytis šiame Kadetų licėjyje iš kitų miestų ir rajonų, apgyvendinami bendrabutyje visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.
18. Kadetų licėjus yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.
19. Kadetų licėjus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

KADETŲ LICĖJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Kadetų licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10 ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

21. Kadetų licėjuje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

22. Kadetų licėjaus tikslas – suteikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdant pagrindinio, vidurinio ugdymo programas kartu su Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programomis, taip pat vykdyti formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, ugdyti visapusišką asmenybę, formuojant mokinių žmogiškąsias vertybes, pilietinę atsakomybę ir brandą, profesinį pasirengimą, verslumą ir savarankiškumą; užtikrinti šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkančią švietimo kokybę, Kadetų licėjaus savitumą, unikalumą, kurti ir modernizuoti įvairias edukacines aplinkas, atitinkančias šiuolaikinius šalies visuomenės, kultūros ir ūkio kaitos reikalavimus, tenkinančias mokinių saviraiškos poreikius, padedančias pagrindus tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi ne tik Lietuvoje, bet ir tarptautinėje erdvėje.

23. Kadetų licėjaus uždaviniai:

23.1. teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

23.2. įgyvendinti Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programas;

23.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką, sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo ir edukacinę kompetencijas;

23.4. suteikti viešajam saugumui palaikyti ir krašto gynybai reikalingų kompetencijų pradmenis, skatinti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti lyderio savybes.

24. Kadetų licėjus atlieka šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. vykdo pagrindinio, pagrindinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo, vidurinio, vidurinio Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo programas, formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas, neformaliojo ugdymo programas, savišvietą, kitas šiuose įstatuose numatytas programas;

24.3. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams ir vykdo individualias ilgalaikes Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programas;

24.4. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

24.5. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.6. rengia neformaliojo ugdymo programas;

24.7. laiduoja programos turinio lankstumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę, individualizuotą pagal mokinių poreikius ir gebėjimus programų ir valstybės nustatytų išsilavinimo standartų atitikimą;

24.8. laiduoja neformaliojo švietimo programų turinio lankstumą, programos turinio ir perteikimo būdų dermę, ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą pagal mokinių poreikius ir gebėjimus;

24.9. organizuoja mokinių pamokų ruošimą Kadetų licėjuje, dalyvaujant dalykų specialistams (saviruoša);

24.10. suteikia Kadetų licėjuje besimokantiems mokiniams nemokamą formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų veiklas, neformaliojo ugdymo programų veiklas, kaip tęstinį formalaus ugdymo teorinės dalies įtvirtinimą praktiškai;

24.11. organizuoja kitų ugdymo įstaigų socialiai remtiniams ar delinkventinio elgesio mokiniams neformaliojo ugdymo programų veiklas;

24.12. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

24.13. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.14. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (si) sąlygas;

24.16. vykdo nusikalstamumo, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.17. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.18. kuria Kadetų licėjuje modernią informavimo sistemą;

24.19. kuria Kadetų licėjų kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

24.20. vykdo Kadetų licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą;

24.21. nuolat prižiūri kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Kadetų licėjaus valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbini personalas, mokiniai ir Kadetų licėjaus partneriai;

24.22. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

24.23. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita);

24.24. kuria Kadetų licėjaus laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoja dalyvavimą projektuose, atlieka reikalingus tyrimus;

24.25. kuria Kadetų licėjaus Teisės bei Karybos pagrindų ugdymo sistemą, pratybų ir teorinių užsiėmimų forma suteikia mokiniams teisinių žinių, fizinio pasirengimo ir praktinių karinių įgūdžių;

24.26. nustatyta tvarka vykdo mokinio minimalios priežiūros priemones, steigia Kadetų licėjaus vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

24.27. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.28. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas funkcijas.

25. Kadetų licėjus valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą.

26. Į Kadetų licėjų priimami 11–17 metų geros fizinės sveikatos berniukai ir mergaitės. Mokiniai į mokyklą priimami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kadetų mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KADETŲ LICĖJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Kadetų licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, savanorystės sutartis visuomeniniais pagrindais be atlygio;

28.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;

28.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi būdus;

28.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas Neformaliojo ugdymo skyriuje;

28.6. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Kadetų licėjaus pareigos:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

29.3. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą;

29.4. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

29.5. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

29.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

29.7. sudaryti palankias veiklos sąlygas Kadetų licėjuje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

29.8. viešai skelbti informaciją apie Kadetų licėjaus veiklą;

29.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

29.10. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę buhalterinę ir statistinę informaciją dalininkų susirinkimui ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KADETŲ LICĖJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Kadetų licėjaus veikla organizuojama pagal:

30.1. Kadetų licėjaus įstatus, patvirtintus Kadetų licėjaus visuotiniame dalininkų susirinkime;

30.2. Kadetų licėjaus strateginį planą, parengtą ir patvirtintą Kadetų licėjaus direktoriaus, pritarus Kadetų licėjaus tarybai ir Kadetų licėjaus visuotiniam dalininkų susirinkimui;

30.3. Kadetų licėjaus metų veiklos planą, parengtą ir patvirtintą Kadetų licėjaus direktoriaus, pritarus Kadetų licėjaus tarybai;

30.4. pagrindinio, pagrindinio Teisės ir Karybos pagrindų programas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. vidurinio, vidurinio Teisės ir Karybos pagrindų programas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas, pagal ilgalaikes kryptingas programas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. Kadetų licėjaus neformaliojo švietimo programas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.8. Kadetų licėjaus ugdymo planą, parengtą ir patvirtintą Kadetų licėjaus direktoriaus, suderinus su Kadetų licėjaus visuotiniu dalininkų susirinkimu.

31. Kadetų licėjaus aukščiausias organas⁴ yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – direktorius. Kasdienę Kadetų licėjaus veiklą organizuoja direktorius, kurį atviro konkurso būdu skiria į pareigas ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo su Kadetų licėjaus direktoriumi sudaro darbo sutartį. Direktorius pareigoms skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas visuotiniam dalininkų susirinkimui. Jei direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

32. Kadetų licėjaus direktorius:

32.1. vadovauja Kadetų licėjaus įstatų rengimui, teikia juos Kadetų licėjaus visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti, įregistruoja įstatus juridinių asmenų registre;

32.2. vadovauja Kadetų licėjaus strateginio plano, metų veiklos plano ir neformaliojo švietimo, tame tarpe formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų pagal ilgalaikes kryptingas programas rengimui, jų įgyvendinimui;

32.3. tvirtina Kadetų licėjaus strateginį planą ir metų veiklos planą, pritarus Kadetų licėjaus tarybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

32.4. vadovauja Kadetų licėjaus ugdymo plano, pagrindinio, Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo, vidurinio, Teisės ir Karybos pagrindų ugdymo programų rengimui ir vykdymui, jį tvirtina;

32.5. organizuoja ir koordinuoja Kadetų licėjaus veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Kadetų licėjaus veiklą, materialinius, intelektualinius ir informacinius išteklius;

32.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Kadetų licėjaus turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.7. nustato Kadetų licėjaus struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

32.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais ir neviršydamas visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

32.9. priima mokinius į Kadetų licėjų visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

32.10. tvirtina Kadetų licėjaus vidaus tvarkos taisykles;

32.11. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

32.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

32.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.14. sudaro sutartis Kadetų licėjaus funkcijoms atlikti;

32.15. organizuoja Kadetų licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą;

32.16. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

32.17. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

32.18. inicijuoja Kadetų licėjaus savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.19. sudaro Kadetų licėjaus vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.20. plėtoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tarptautinėmis švietimo įstaigomis, fondais ir organizacijomis;

32.21. atstovauja Kadetų licėjui kitose institucijose;

32.22. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.23. kiekvienais metais teikia Kadetų licėjaus bendruomenei ir tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Kadetų licėjaus įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Kadetų licėjaus direktorius atsako:

33.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Kadetų licėjyje;

33.2. už demokratinį Kadetų licėjaus valdymą, Pedagogų etikos kodekso laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

33.3. už pedagogų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

33.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

33.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Kadetų licėjaus veiklos rezultatus;

33.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

33.7. už Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų įgyvendinimą, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi;

33.8. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

33.9. už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, ir praėjusių finansinių metų Kadetų licėjaus veiklos ataskaitos pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui teisės aktų nustatyta tvarka;

33.10. už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

33.11. už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Kadetų licėjaus veiklai;

33.12. už Kadetų licėjaus dalininkų registravimą;

33.13. už informacijos apie Kadetų licėjaus veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą.

V SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS NAUJŲ DALININKŲ PRIÉMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KADETŲ LICÉJUI TVARKA

34. Kadetų licėjaus dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Kadetų licėjui įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių

įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

35. Kadetų licėjaus steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę įnašą Kadetų licėjui, tampa jos dalininkais.

36. Jeigu Kadetų licėjaus dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Kadetų licėjaus savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

37. Nauji Kadetų licėjaus dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jei už šį sprendimą balsuoja daugiau kaip 2/3 visų Kadetų licėjaus dalininkų.

38. Kadetų licėjaus dalininku tampama nuo Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašo perdavimo Kadetų licėjui dienos.

39. Apie ketinimą perleisti dalininko teises kitiems asmenims dalininkas privalo raštu pranešti Kadetų licėjui.

40. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo Kadetų licėjui dieną buvę jos dalininkai.

41. Kadetų licėjaus direktorius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos, privalo kiekvienam dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko teises perleidžiančio dalininko įnašo vertė, perleidžiamų teisių kaina, terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Kadetų licėjui apie pageidavimą įgyti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų ir ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo Kadetų licėjaus pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

42. Ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Kadetų licėjaus direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises.

43. Jei vienas ar keli Kadetų licėjaus dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, dalininkas šias teises privalo perduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai perleidžiamas teises privalo perimti sumokėdami jas perleidžiančiam dalininkui jo prašomą kainą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Kadetų licėjus gavo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, jei su dalininko teises perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

44. Perleidžiamas dalininko teises įsigijusio dalininko įnašo dydis didinamas dalininko teises perleidusio dalininko įnašo verte. Jei perleidžiamas dalininko teises įsigyja keli dalininkai, jų įnašo dydis didinamas proporcingai jų sumokėtai perleidžiamų dalininko teisių kainos daliai.

45. Jei per šiuose įstatuose nustatytus terminus Kadetų licėjaus direktorius dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamų perleisti dalininko teisių, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises už kainą, ne mažesnę nei buvo pasiūlyta dalininkams.

46. Jei Kadetų licėjaus dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba vykdamas teismo sprendimą, apribojimai perleisti dalininko teises netaikomi.

47. Dalininkų įnašai Kadetų licėjui turi būti perduodami per 30 kalendorinių dienų nuo Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą dienos. Praleidus šį terminą Kadetų licėjus turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.

48. Piniginės lėšos, perduodamos Kadetų licėjui kaip dalininkų įnašai, pervedamos į Kadetų licėjaus sąskaitą.

49. Materialusis ir nematerialusis turtas, perduodamas Kadetų licėjui kaip dalininkų įnašai, perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Kadetų licėjaus direktorius ir dalininko įnašą perduodantis asmuo. Turtas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISĖS IR KITI KADETŲ LICĖJAUS ORGANAI

50. Kadetų licėjaus visuotinis dalininkų susirinkimas:

50.1. tvirtina, keičia ar papildo Kadetų licėjaus įstatus;

50.2. nustato teikiamų atlygintinų paslaugų kainas arba tvirtina jų nustatymo taisykles;

50.3. tvirtina konkurso Kadetų licėjaus direktoriaus pareigoms nuostatus;

50.4. skiria ir atleidžia Kadetų licėjaus direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

50.5. tvirtina kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus tokiems darbuotojams;

50.6. įstatymų nustatyta tvarka tvirtina konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;

50.7. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

50.8. pritaria Kadetų licėjaus strateginiam veiklos planui; derina Kadetų licėjaus ugdymo planus;

50.9. tvirtina Kadetų licėjaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, nustato didžiausią leistiną darbuotojų skaičių;

50.10. nustato, kokia informacija apie Kadetų licėjaus veiklą turi būti pateikiama visuomenei;

50.11. nustato Kadetų licėjaus veiklos vertinimo kriterijus;

50.12. priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

50.13. priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

50.14. priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

50.15. priima sprendimą pertvarkyti Kadetų licėjų;

50.16. priima sprendimą likviduoti Kadetų licėjų ar atšaukti jos likvidavimą;

50.17. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kadetų licėjų priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

50.18. nustato Kadetų licėjaus vidaus kontrolės tvarką;

50.19. priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir parenka auditorių ar audito įmonę;

50.20. pritaria Kadetų licėjaus strateginiam planui, ugdymo planui;

50.21. priima sprendimą dėl Kadetų licėjaus naujų dalininkų priėmimo;

50.22. nustato mokinių priėmimo į Kadetų licėjų tvarką; apgyvendinimo bendrabutyje tvarką;

50.23. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

51. Šių įstatų 37 punkte bei 50.14–50.16 papunkčiuose nurodytas sprendimas priimamas kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

52. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Kadetų licėjaus dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Kadetų licėjaus direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, tačiau jis negali balsuoti. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės Kadetų licėjaus direktoriaus ar dalininkų kvietimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

53. Kadetų licėjaus dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o dalininko – fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti valstybei ar Kauno miesto savivaldybei visuotiniame dalininkų susirinkime privalo būti išduotas Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministerijos atstovavimo valstybei ar savivaldybei taisyklių nustatyta tvarka. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

54. Eilinių Kadetų licėjaus visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja Kadetų licėjaus direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kadetų licėjaus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Kadetų licėjaus veiklos ataskaitą, kurioje būtų įvertinamas Kadetų licėjaus veiklos ekonominis, socialinis kontekstas ir pagal mokyklos veiklos tikslus pasiekti veiklos rezultatai.

55. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Kadetų licėjaus direktorius ir bet kuris iš Kadetų licėjaus dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Kadetų licėjaus direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Kadetų licėjaus direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 12 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

56. Kadetų licėjaus direktorius visiems dalininkams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

57. Kadetų licėjaus dalininkams suteikiama teisė balsuoti raštu. Jei balsavimo teisę turintys dalininkai raštu pareikalauja, Kadetų licėjaus direktorius turi parengti ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo išsiųsti bendruosius balsavimo biuletenius to pareikalavusiems dalininkams registruotu laišku ar įteikti juos asmeniškai pasirašytinai. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu ir, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke ir siūlomais sprendimų projektais, pateikia Kadetų licėjui balsavimo biuletinį – jame jis praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ir „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuoti raštu. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Dalininkas nebeturi

teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 56 ir 57 punktuose nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas vieno iš dalininkų iniciatyva, jis privalo raštu informuoti kitus dalininkus ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki šaukiamo dalininkų susirinkimo ir pateikti numatomą svarstyti dalininkų susirinkimo darbotvarkę.

58. Kadetų licėjaus dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Kadetų licėjaus turto dalį teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Kadetų licėjaus dalininkas turi šias teises:

59.1. neturtines teises:

59.1.1. dalyvauti ir balsuoti Kadetų licėjaus visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

59.1.2. susipažinti su Kadetų licėjaus dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

59.1.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Kadetų licėjaus visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Kadetų licėjaus organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Kadetų licėjaus įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

59.1.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Kadetų licėjaus organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Kadetų licėjaus veiklos tikslams ar pažeidžiančius Kadetų licėjaus organo kompetenciją;

59.1.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

59.2. turtines teises:

59.2.1. gauti likviduojamos Kadetų licėjaus dalininkų kapitalo dalį įstatų nustatyta tvarka;

59.2.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Kadetų licėjyje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba, dalykų metodinės grupės ir metodiniai būreliai.

61. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių ir būrelių pirmininkai, mokytojai metodininkai.

62. Metodinės tarybos ir metodinių grupių ir būrelių veiklą reglamentuoja jų nuostatai.

63. Metodinės tarybos, metodinių grupių ir būrelių nuostatus tvirtina Kadetų licėjaus direktorius.

64. Kadetų licėjus bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vidaus reikalų, krašto apsaugos, vaiko teisių apsaugos, mokslo institucijomis, ministerijomis ir kt.).

65. Kadetų licėjus gali bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo mokytojais, bendrų renginių organizavimo, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautiniuose projektuose ar programose.

VII SKYRIUS

KADETŲ LICÉJAUS SAVIVALDA

66. Kadetų licėjaus savivalda grindžiama švietimo tikslais, Kadetų licėjuje vykdomomis švietimo programomis, Kadetų licėjaus filosofija ir tradicijomis.

67. Kadetų licėjaus savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Kadetų licėjaus veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžta įstatuose, priima sprendimus, daro įtaką Kadetų licėjaus direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Kadetų licėjaus valdymo priežiūrą.

68. Kadetų licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: Kadetų licėjaus taryba, mokinių taryba, mokinių tėvų komitetas.

69. Kadetų licėjaus taryba yra aukščiausiaji Kadetų licėjaus savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja Eigulių seniūnijos seniūnaičių sueiga. Už savo veiklą Kadetų licėjaus taryba atsiskaito ją rinkusiems Kadetų licėjaus bendruomenės nariams.

70. Kadetų licėjaus tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Kadetų licėjaus strateginių tikslų ir įgyvendinti Kadetų licėjaus misiją. Kadetų tarybos nariu negali būti Kadetų licėjaus direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

71. Kadetų licėjaus taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, Kadetų licėjaus įstatais ir Kadetų licėjaus tarybos nuostatais.

72. Teisėti Kadetų licėjaus tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Kadetų licėjaus bendruomenei.

73. Jei Kadetų licėjaus visuotinis dalininkų susirinkimas, Kadetų licėjaus direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Kadetų licėjaus tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Kadetų licėjaus tarybai juos svarstyti iš naujo.

74. Kadetų licėjaus tarybos nuostatus tvirtina Kadetų licėjaus taryba.

75. Kadetų licėjaus tarybą sudaro 17 narių: 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, 5 mokiniai, 2 vietos bendruomenės atstovai. Kadetų licėjaus tarybos veiklos kadencijos trukmė 2 metai. Tas pats asmuo Kadetų licėjaus tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Kadetų licėjaus tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Kadetų licėjaus tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

76. Į Kadetų licėjaus tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas slaptu balsavimu, mokytojus – slaptu balsavimu visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – mokinių susirinkimas iš 8, I–IV gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu.

77. Kadetų licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Kadetų licėjaus tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Kadetų licėjaus tarybos pirmininku.

78. Kadetų licėjaus taryba atlieka šias funkcijas:

78.1. nustato Kadetų licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

78.2. pritaria Kadetų licėjaus metų veiklos, strateginiam ir ugdymo planams, Kadetų licėjaus darbo tvarkos taisyklėms;

78.3. inicijuoja Kadetų licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Kadetų licėjaus bendruomenę Kadetų licėjaus uždaviniams įgyvendinti, ugdo ir plėtoja Kadetų licėjaus kultūrą;

78.4. vertina Kadetų licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos dalininkams;

78.5. renka Kadetų licėjaus tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją. Šiais nariais negali būti renkami mokiniai;

78.6. teikia siūlymus dėl Kadetų licėjaus darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir gyvenimo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Kadetų licėjaus materialinius ir intelektualius išteklius;

78.7. pritaria Kadetų licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą.

79. Kiekvienais metais Kadetų licėjaus taryba vertina Kadetų licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

79.1. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Kadetų licėjaus sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

79.2. nagrinėja ir vertina Kadetų licėjaus psichologinio mikroklimato, demokratiškos santykių formavimąsi, inicijuoja Kadetų licėjaus, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Kadetų licėjaus direktoriui;

79.3. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

80. Kadetų licėjaus taryba pagal kompetenciją gali sustabdyti kitų Kadetų licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

81. Kadetų licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų visuotiniame susirinkime, mokiniai – mokinių susirinkime.

82. Kadetų licėjaus mokinių taryba yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Kadetų licėjaus auklėtiniams. Kadetų licėjaus mokinių tarybą sudaro 8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti visuotiniame mokinių susirinkime, (po vieną iš kiekvienos klasės). Kadetų licėjaus mokinių taryba renkama 1 metams.

83. Kadetų licėjaus mokinių taryba:

83.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

83.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

83.3. bendradarbiauja su Kadetų licėjaus direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

83.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

83.5. padeda organizuoti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciją.

84. Kadetų licėjaus mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Kadetų licėjaus taryba, tvirtina Kadetų licėjaus direktorius.

85. Kadetų licėjuje renkami klasių (būrių) būrininkai. Jie renkami vieneriems metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

86. Kadetų licėjuje renkami klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, kitomis Kadetų licėjaus savivaldos institucijomis.

87. Kadetų licėjuje veikia mokinių tėvų komitetas, kurį sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai.

88. Mokinių tėvų komitetas bendradarbiauja su Kadetų licėjaus direktoriumi, aptaria svarbiausias Kadetų licėjaus aktualijas.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO
TVARKA IR ATESTACIJA

89. Darbuotojai į darbą Kadetų licėjuje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Kadetų licėjaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Kadetų licėjaus direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Kadetų licėjaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Kadetų licėjaus tarybai pasiūlius, jei yra sutaupyti Kadetų licėjaus fondo lėšų, Kadetų licėjaus darbuotojams gali būti mokami priedai ir priemokos.

IX SKYRIUS
KADETŲ LICĖJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS
VEIKLOS KONTROLĖ IR KADETŲ LICĖJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

94. Kadetų licėjus panaudos pagrindais valdo ir naudoja steigėjų (dalininkų) perduotą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir steigėjų (dalininkų) nustatyta tvarka.

95. Kadetų licėjaus lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Kauno miesto savivaldybei skirtos lėšos, savivaldybės biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

96. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Kadetų licėjus sprendžia, kaip naudoti teisėtai gautas lėšas, įstatymų, kitų teisės aktų ir Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka. Kadetų licėjus gautas kaip paramą lėšas ir kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytais (jeigu jis nurodė) tikslais. Kadetų licėjus negali priimti lėšų, jeigu jas perduodantis asmuo nurodo tas lėšas naudoti kitiems tikslams nei nustatyta Kadetų licėjaus įstatuose.

98. Kadetų licėjus buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Kadetų licėjaus finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Kadetų licėjaus veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

101. Kadetų licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjai (dalininkai). Kadetų licėjaus valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Kadetų licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Kadetų licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Kadetų licėjaus įstatai keičiami Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka.

103. Kadetų licėjaus įstatų keitimą inicijuoja steigėjai (dalininkai), Kadetų licėjaus taryba ar Kadetų licėjaus direktorius. Kadetų licėjaus įstatų pakeitimai ir papildymai derinami su Kadetų licėjaus taryba, tvirtinami visuotinio dalininkų susirinkimo.

104. Kadetų licėjus filialų ir atstovybių nesteigia.

105. Kadetų licėjus turi interneto svetainę www.plechavicius.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

106. Kadetų licėjus reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka skelbia interneto svetainėje ir VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informacinis leidinys“.

107. Kadetų licėjus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

108. Apie Kadetų licėjaus reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Kadetų licėjaus mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Ingrida Levickienė

SUDERINTA
Generolo Povilo Plechavičiaus
kadetų licėjaus tarybos
2020 m. spalio 12 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4-3)

ŠMSM daktininko atostavas
mėsdaras brūkšničius
[Signature]

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja

Eglė Andriuškienė *[Signature]*
20.....



Susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu patvirtinta

19 (devyniolika) lapai (-ų)
Notarė Jolita Mažonavičienė

[Signature]