

PATVIRTINTA:
 Generolo Povilo
 Plechavičiaus kadetų
 licėjaus direktoriaus
 2021m. Kovo 29 d.
 Įsak. Nr. 1-41

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)

Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjaus

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	581,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 418,9 tūkst. eurų; turtui – 38,9 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<i>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</i>			
<p>I. Personalo valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią edukacinę aplinką ir patrauklias darbo sąlygas licėjaus personalui:</p> <p>1.1. Metinis mokytojų įsivertinimas, jų veiklos vertinimas, numatant tobulinimo kryptis.</p> <p>1.2. Aukštos kvalifikacijos dalykų mokytojų paieška.</p> <p>1.3. Parengtas dalijimosi gerąja patirtimi veiklų planas</p> <p>1.4. Sudarytos sąlygos visiems bendruomenės nariams ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikiant laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimant atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus, jų įgyvendinimą –organizuota idėjų mugė „Gerą Licėjų kuriame patys. Prisijunkir Tu“</p>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	98	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	69	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,24	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	15	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti

			direktoriaus funkcijas
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>2. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti tobulinant profesines kompetencijas:</p> <p>2.1 Suorganizuoti seminarai, mokymai "Bendravimo įgūdžių dirbtuvės/socialinių emocinių kompetencijų lavinimas", "Šiuolaikinės pamokos organizavimo metodai ir būdai".</p> <p>2.2. Metodinės patirties sklaida, naudojant vidinius resursus</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	
<i>FINANSAI</i>			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Planuoti papildomų lėšų pritraukimą Licėjaus veiklai vystyti ir plėtoti:</p> <p>1.1. 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšų pritraukimas iš Licėjaus bendruomenės.</p> <p>1.2. Planingas ir kokybiškas Licėjaus projektinis valdymas.</p> <p>1.2. Licėjaus finansų kontrolės valdymas.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0	I. Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	32000	I. Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	30489,5	I. Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Planingai panaudoti asignavimus:</p> <p>1.1. Tikslingas pritrauktų lėšų panaudojimas Licėjaus reikmėms.</p> <p>1.2. Racionaliai panaudoti lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	I. Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas

	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	0	I.Levickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas
<i>TURTAS</i>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Planingai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamo turto išlaikymą:</p> <p>1.1. Įstaigos valdomo nekilnojamo turto išlaikymo sąnaudų įvertinimas.</p> <p>1.2. Efektyvus nekilnojamo turto naudojimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto panaudojamumo pagrindinių funkcijų vykdymą.</p> <p>3. Efektyviai panaudoti kabinetus.</p> <p>4. Planingai paskirstyti lėšas, skirtas įstaigos naudojamų transporto priemonių išlaikymui .</p> <p>5. Racionaliai naudoti transporto priemonės - mokyklinį autobusą, tenkinant mokinių poreikius.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	8,22	A.Bakutis, direktoriaus pavaduototojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	A.Bakutis, direktoriaus pavaduototojas ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	16,45	A.Bakutis, direktoriaus pavaduototojas ūkiui
	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	1200	A.Bakutis, direktoriaus pavaduototojas ūkiui

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<p><i>PAGRINDINĖ VEIKLA</i> <i>Pagrindinis ugdymas (5-8 klasės)</i></p>			
<p>I. Pagrindinio ugdymo (5-8 klasės) organizavimas: 1. Vykdyti patrauklų mokinių priėmimą į 5-8 klases: 1.1. Mokinių priėmimas į 5-8 klases vykdomas, vadovaujantis Mokinių priėmimo ir klasių komplektavimo tvarkos aprašu. 1.2. Užtikrinamas mokinių skaičiaus vidurkio klasėje reikalavimas. 1.3. Užtikrinama veiklų pasiūla ir garantuojamas mokinių užimtumas.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>170</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>40</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><i>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</i></p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Gerinti mokinių pasiekimus: 1.1. Sąlygų sudarymas mokinių žinių praradimams likviduoti, visiems mokiniams teikiant saviruošos paslaugą. 1.2. Mokymosi praradimų kompensavimo plano sudarymas. 1.3. Trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų vykdymas, pagal mokymosi praradimų kompensavimo planą 2021 metams. 1.4. Sistemingos mokymosi rezultatų analizės atlikimas, ne rečiau kaip kartą per trimestrą rezultatų ūgties planavimas. 1.5. Individualios pažangos plano sudarymas trimestro</p>	<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)</p>	<p>42</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>pabaigoje nepažangiems mokiniams individualios ir žinių praradimų likvidavimo kontrolės vykdymas.</p> <p>2. Sudaryti galimybes visiems 8 klasių mokiniams dalyvauti elektroniniuose nacionaliniuose pasiekimų patikrinimuose:</p> <p>2.1. Bandomųjų testavimų vykdymas.</p> <p>2.2. Testavimų rezultatų analizės vykdymas ir pristatymas.</p>			
<p>III. Pagrindinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Sudaryti sąlygas visiems pretendams į 5-8 klases mokytis Licėjuje ir/ar dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose:</p> <p>1.1. Motyvacinių priėmimo pokalbių ir mokinių motyvacijos mokytis Licėjuje vertinimo vykdymas.</p> <p>2. Globojamų, su vienu iš tėvų augančių mokinių pirmumo teise priėmimas.</p> <p>3. Aukštesnius mokymosi rezultatus turinčių mokinių priėmimas.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>76</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA <i>Pagrindinis (I-II gimnazijos klasės) ir vidurinis (III-IV gimnazijos klasės) ugdymas</i></p>			
<p>I. Pagrindinio (I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio (III-IV gimnazijos klasės) ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Vykdyti Licėjaus savitumą, mokymosi poreikius tenkinanti pagrindinį (I-II gimnazijos klasės) ir vidurinį (III-IV gimnazijos klasės) ugdymą:</p> <p>1.1. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūlos vykdymas.</p> <p>1.2. Sąlygų sudarymas kiekvienam mokiniui, turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptių švietimo programas.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>95</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>I-II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>16</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>2. Užtikrinti pagalbą kiekvienam mokiniui pagal poreikius:</p> <p>2.1. Individualių ugdymo planų pagal kiekvieno mokinio mokymosi poreikius sudarymas III -IV gimnazijos klasių mokiniams.</p> <p>2.2. Tvarkaraščio konsultacijoms, skirtoms mokymosi praradimams likviduoti, sudarymas.</p> <p>3. Užtikrinti priėmimo į vidurinio ugdymo programą Licėjūje galimybes mokiniams, baigusiems Licėjūje pagrindinio ugdymo programą.</p>	<p>Mokinių, besimokančių 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)</p>	26	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>III-IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	1	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<p><i>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</i></p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Sudaryti sąlygas mokymosi kokybei gerinti:</p> <p>1.1. Sąlygų sudarymas mokiniams, turintiems nepatenkinamus pusmečio vertinimus, gauti kokybišką saviruošos paslaugą, teikiant dalykines konsultacijas pagal mokinio individualios pažangos planą.</p> <p>1.2. Mokinio individualios pažangos plano kontrolės vykdymas.</p> <p>1.3. Pusmečio rezultatų analizės atlikimas ir visų mokomųjų dalykų rezultatų siekiamybės, kokybės ūgčiai pasiekti, numatymas.</p> <p>1.4. II klasių mokinių bandomasis lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų elektroninis testavimas.</p> <p>1.5. Techninių galimybių užtikrinimas atlikti testavimus Licėjūje mokiniams, patiriantiems sunkumų dalyvauti testavimuose iš namų.</p> <p>2. Vykdyti nuotolinio vertinimo mokymus mokytojams:</p> <p>2.1. Galimybių sudarymas Licėjaus mokytojams dalyvauti nuotolinio vertinimo mokymuose.</p> <p>2.2. Licėjaus mokytojų registravimas į nuotolinių elektroninių vertinimų mokymus.</p>	<p>Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	80	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)</p>	95	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	100	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	8	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	90	L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>3. Atlikti bandomųjų testavimų rezultatų analizę:</p> <p>3.1. Bandomųjų testavimų rezultatų pristatymas mokiniams, tėvams.</p> <p>3.2. Bandomųjų testavimų klaidų analizė konsultacijų laiku.</p> <p>4. Vykdyti pasiruošimą pasiekimų patikrinimui:</p> <p>4.1. II gimnazijos klasių mokinių dalyvavimas nuotoliniuose elektroniniuose pasiekimų patikrinimuose.</p> <p>4.2. Bandomųjų pasiekimų patikrinimų vykdymas II pusmečio pradžioje.</p> <p>5. Užtikrinti mokiniams priėmimo į vidurinio ugdymo programą Licėjuje galimybes:</p> <p>5.1. Priėmimas į vidurinio ugdymo programą mokinių, sėkmingai baigusių Licėjuje pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>5.2. Konsultacijų II gimnazijos klasių mokiniams vykdymas, sudarant mokinių individualius vidurinio ugdymo planus.</p> <p>5.3. Bandomųjų egzaminų vykdymo tvarkaraščio sudarymas ir žinių vertinimas iki brandos egzaminų pasirinkimo.</p> <p>5.4. Tvarkaraščio sudarymas ir konsultacijų vykdymas mokiniams, pasirinkusiems lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbos, istorijos, biologijos valstybinį brandos egzaminą.</p> <p>5.5. Galimybių sudarymas visiems IV gimnazijos klasių mokiniams dalyvauti elektroniniame bandomajame matematikos testavime.</p> <p>5.6. Mokiniams, patiriantiems techninių sunkumų, galimybių sudarymas dalyvauti testavimuose Licėjuje.</p>			
--	--	--	--

<p>6. Visų brandos egzaminų mokomųjų dalykų saviruošos paslaugos teikimas, užtikrinant pasiruošimo brandos sesijai kokybę.</p> <p>7. Savalaikis informacijos teikimas apie brandos sesiją IV klasių mokiniams ir jų tėvams.</p> <p>8. Ugdymo karjerai veiklų planavimas.</p> <p>9. IV gimnazijos klasių mokinių įtraukimas į ugdymo karjerai veiklas.</p> <p>10. Vykdyti pamokų lankomumo kontrolę:</p> <p>10.1. Pusmečio lankomumo apskaitos kontrolė.</p> <p>10.2. Pamokų nelankymo ir vėlavimų į pamokas tvarkos aprašo reikalavimų vykdymas.</p>			
<p>III. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Vykdyti mokinių priėmimą iš visų šalies mokyklų į pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas:</p> <p>1.1. Galimybių sudarymas pirmumo teise būti priimtiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokiniams, Licėjuje baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.</p> <p>1.2. Galimybių sudarymas pirmumo teise būti priimtiems mokytis pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams, Licėjuje baigusiems pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>1.3. Mokinių priėmimo vykdymas vadovaujantis mokinių priėmimą reglamentuojančiais teisės aktais, Licėjaus ir Savivaldybės administracijos švietimo skyriaus suderintais klasių komplektų ir mokinių skaičiaus vidurkio projektais kitiems mokslo metams.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Pamokų lankomumo kontrolės užtikrinimas:</p> <p>1. Pamokų nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimas, papildant ugdymui nuotoliniu ar mišriu būdu.</p>	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas</p>

			neformaliajam ugdymui
<p>V. Veiklų už Licėjaus ribų vykdymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizavimas Licėjuje dalykinių olimpiadų, konkursų, vykdymas atrankų ir sudarymas sąlygų dalyvauti šalies, miesto ir tarptautiniuose renginiuose. 2. Mokinių skatinimo už dalyvavimą dalykinėse veiklose tvarkos sukūrimas. 3. Laimėjimų viešinimas, olimpiadų ir konkursų laimėtojų apdovanojimas rikiuotės aikštėje padėkos raštais, diplomais. 4. Sąlygų mokiniams dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose sudarymas. 5. Dalyvauti miesto, šalies veiklose: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Planingas dalykinių olimpiadų organizavimas Licėjuje ir mokinių atranka į miesto olimpiadas. 5.2. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti miesto, šalies konkursuose. 5.3. Mokinių skatinimas nominacijomis, raštais, apdovanojant viešai Rikiuotės aikštėje. 5.4. Apdovanojimas pedagogų, gavusių apdovanojimus, nominacijas užsienio, šalies ir miesto mastu. 5.5. Paraiškų teikimas ir dalyvavimas respublikiniuose bei tarptautiniuose projektuose. 5.6. Dalyvavimas Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte "Kadetų licėjaus gamtos mokslų laboratorijos įrengimas". 	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>200</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>

<p>VI.Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti sąlygų sudarymą gerai ir saugiai mokinių savijautai Licėjuje:</p> <p>1.1. Sistemoje IQESonline mokinių, tėvų apklausų (Mk14 ir T07) vykdymas, savijautos ir patyčių situacijos Licėjuje rodiklių įvertinimas.</p> <p>1.2. Socialių ir emocinių kompetencijų ugdymą įgyvendinančių ilgalaikių prevencinių programų "Savu keliu" ir "VEIK" testinumas.</p> <p>1.3. Naujai priimtų mokyti mokinių adaptacijos įvertinimo tyrimo atlikimas.</p> <p>1.4. Vaiko emocijų išraiškos kontrolės užsiėmimų organizavimas.</p> <p>1.5. Poilsio erdvių, pritaikytų mokinių poreikiams, kūrimo plėtros vykdymas.</p> <p>1.6. Motyvacijos mokyti vertinimų atlikimas mokinių priėmimo į Licėjų metu.</p> <p>2. Prevencinių integruotų programų įgyvendinimas:</p> <p>2.1. Žmogaus sauga - į mokomųjų dalykų veiklą ir klasių vadovų veiklas.</p> <p>2.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa - į chemijos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, biologijos, pilietiškumo pagrindų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklas.</p> <p>2.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa - į chemijos, fizikos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, technologijų, biologijos, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, informacinių technologijų, muzikos, dailės ugdymo turinį, klasės vadovų veiklas, neformaliojo švietimo programas, per sporto renginius ir sveikatos priežiūros specialistės veiklas, chemijos ugdymo turinį, klasės vadovo veiklą.</p> <p>3. Užtikrinti saugumą ir gerą savijautą neformaliųjų užsiėmimų metu.</p> <p>4. Vykdyti prevencines programas neformaliojo ugdymo užsiėmimuose</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>
---	---	-----------	---

<p>VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti psichologo pagalbos teikimą: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Psichologo pagalbos poreikio tyrimas. 1.2. Psichologo konsultacijų mokiniams, turintiems adaptacijos sunkumų, grafiko sudarymas. 1.3. Psichologo konsultacijų mokiniams, pagal VGK posėdžių nutarimus, organizavimas ir vykdymas. 2. Užtikrinti socialinio pedagogo pagalbos mokiniams teikimą: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Nemokamo maitinimo organizavimas. 2.2. Mokinių pavežėjimo organizavimas. 3. Užtikrinti kokybišką pagalbos mokiniui specialistų paslaugų kokybę: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Galimybių sudarymas visiems I-II ir III-IV gimnazijos klasių mokiniams gauti psichologo teikiamą pagalbą ir esant poreikiui dalyvauti grupinėse pagalbos specialistų konsultacijose. 3.2. Mokinių ir tėvų apklausų vykdymas ir pagalbos specialistų teikiamų grupinių konsultacijų poreikio tyrimas. 3.3. Tvarkaraščio sudarymas mokomųjų dalykų konsultacijoms 4 kartus per savaitę, teikiant dalykinę pagalbą. 	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>L.Vosylė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>
---	---	-----------	---

<p>VIII. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti galimybes ir sąlygas visiems mokiniams panaudoti įsigytas informacines komunikacines, šiuolaikines edukacines priemones ugdymo poreikiams tenkinti:</p> <p>1.1. Aplinkų Moodle, Google Suite for education, Zoom naudojimas visų mokomųjų dalykų pamokose.</p> <p>1.2. Skaitmeninės mokymo priemonės "Eduka" licencijų panaudojimas lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir kalbų pamokose.</p> <p>1.3. "Egzaminatoriaus" panaudojimas, vykdant mokinių ruošimą brandos egzaminams.</p> <p>1.4. Galimybių sudarymas mokiniams ir mokytojams naudotis neribota Zoom platformos prieiga, vykdant pasiekimų patikrinimus II gimnazijos klasėse ir testavimus, bandomuosius egzaminus.</p> <p>2. Ugdyti mokinių ir mokytojų skaitmenines kompetencijas:</p> <p>2.1. NŠA viešinamų skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas ugdymo procese.</p> <p>2.2. Atviro kodo skaitmeninių mokymo priemonių taikymas ugdymo procese.</p> <p>2.3. Tyrimo atlikimas, mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimo poreikiui įvertinti.</p> <p>2.4. Mokymų organizavimas mokytojams skaitmeninėms kompetencijoms įtvirti.</p> <p>2.5. Stebėsenos vykdymas, mokytojų kuriamo skaitmeninio turinio taikymui pamokose įvertinti.</p> <p>3. Organizuoti ir vykdyti nuotolinį ugdymą, panaudojant įsigytas informacines priemones:</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>75</p>	<p>Ingrida Levickienė, direktoriaus pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas</p>
<p>3.1. Sąlygų sudarymas, esant poreikiui, visiems mokytojams vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, panaudojant įsigytas informacines komunikacines, šiuolaikines ugdymui skirtas priemones.</p>			

<p>3.2. Sąlygų sudarymas, esant poreikiui, visiems mokiniams dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu, aprūpinant pagal galimybes planšetėmis, kompiuteriais.</p> <p>3.3. Įsigyti šiuolaikinių priemonių, skirtų karybos ir kt. programų ugdymo turiniui įgyvendinti.</p>			
<p><i>PAGRINDINĖ VEIKLA</i> <i>Neformaliojo švietimo organizavimas</i></p>			
<p>I.Neformalųjį ugdymą, atsižvelgiant į kadetų licėjaus savitumą, organizuoti pagal direktoriaus patvirtintą neformaliojo užsiėmimų tvarkaraštį :</p> <p>1.1. 5 - 8 klasių karybos užsiėmimų vykdymas pirmadieniais ir treėadieniais.</p> <p>1.2. I-IV gimnazijos klasių užsiėmimų vykdymas antradieniais ir ketvirtadieniais .</p> <p>1.3. Pasirenkamųj (sporto, menų ir kt.) užsiėmimų vykdymas, atsižvelgiant į vaikų polinkius, amžių, tėvų pageidavimus.</p> <p>1.4. Karinių/praktinių/pažintinių žygių organizavimas.</p>	<p>Bendras besimokanėių neformaliojo švietimo įstaigoje mokinių skaiėius nuo bendro mokyklinio amžiaus vaikų skaiėiaus (žm. sk.)</p>	<p>340</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>
<p><i>Paslaugų kokybė ir prieinamumas</i></p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1.Sudaryti sąlykas kiekvienam vaikui dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose:</p> <p>1.1. Progimnazinėms klasėms:</p> <p>1.1.1. Karybos užsiėmimų vykdymas: topografija, taktika, pirmoji pagalba, šaudyba.</p> <p>1.1.2. Pasirenkamųj užsiėmimų organizavimas: meno ir sportinės pakraipos būreliai.</p> <p>1.2. Gimnazijos klasės:</p> <p>1.2.1. Karybos užsiėmimų: taktiniai ir topografiniai žygiai, taktinė medicina, praktiniai užsiėmimai su LT kariuomenės kariais.</p> <p>1.2.2. Neprivalomų užsiėmimų pasirinkimas: meno ir sportinės pakraipos būreliai.</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinanėius integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sriėių ir vykdomų programų skaiėių vnt.)</p>	<p>8</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>
	<p>Mokinių, įsigijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>
	<p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybė itin palankiai vertinanėių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui</p>

<p>2. Organizuoti praktinius užsiėmimus/pratybas su Lietuvos kariuomenės karininkais, VRM struktūrų pareigūnais, LSU ir kitų universitetų ir kolegijų atstovais.</p> <p>3. Organizuoti bendras varžybas su Lietuvos kariuomenės padaliniais, Lietuvos sporto organizacijomis ir klubais.</p> <p>4. Organizuoti Atvirų durų pažintines dienas.</p> <p>5. Mokslo metų pabaigoje vykdyti neformaliojo švietimo (karybos) atsiskaitymą IV gimnazijos klasės mokiniams.</p> <p>6. Du kartus per metus organizuoti įskaitinius karinius/praktinius žygius 5-8 kl.; I-III gimnazijos klasių mokiniams.</p> <p>7. Vykdyti tarptautinius projektus.</p> <p>8. Vykdyti respublikinius projektus.</p>			
<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai</p>			
<p>1. Planingai ir tikslingai panaudoti savivaldybės asignavimus</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</p>	<p>30</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavadootojas neformaliajam ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius užtikrinimas</p>			
<p>5. Užtikrinti neformaliojo ugdymo programų įvairovę, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos savitumą:</p> <p>5.1. Karybos pagrindų užsiėmimų organizavimas (taktika, šaudyba, topografija, karo medicina ir kt).</p> <p>5.2. Teisės pagrindų užsiėmimų organizavimas.</p> <p>5.3. Sportinės, meninės, etninės kultūros ir pilietinis ugdymo ir kt.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>10</p>	<p>R.Žilaitis, direktoriaus pavadootojas neformaliajam ugdymui</p>

PRITARTA:

Licėjaus tarybos 2021 m. kovo 29 d. protokolu Nr. 4-2