

# Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus

## 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### 1. BENDROJI DALIS

Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus (toliau įstaiga), kodas 300117533, adresas Žeimenos g. 66, Kaunas. Pagrindinė licėjaus paskirtis – ugdymas. Licėjus neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų. Licėjus neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių. Licėjuje nenumatoma pertvarka ar restruktūrizacija. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčio nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko. 2023 m. gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 71 darbuotojai. Vidutinis darbuotojų skaičius 2023 metais buvo 74 žmonės.

### 2. APSKAITOS POLITIKA

#### Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2018-03-23 įsakymu Nr. 1-86-2.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Įstaigos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokia ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami Įstaigos sąskaitų plano sąskaitose. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Nematerialusis turtas**

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS

„Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui VŠĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga	3
2.	Įsigytos teisės	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	4

8. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

9. Išsamiau VŠĮ nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose vadovo įsakymuose, patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

10. VŠĮ nematerialųjį turtą tvarko taip, kaip nustatyta 13-ajame standarte.

### Ilgalaikis materialusis turtas

11. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

12. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

13. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

14. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

15. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

16. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas

skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

17. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	20
2.1.2.	Metaliniai	15
2.1.3.	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	5
3.	Nekilnojamojo paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7
4.	<i>Mašinos ir įrenginiai</i>	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5

4.4.	Apsaugos įranga	3
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	3
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	3
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	3
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	3
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Scenos meno priemonės	2
5.2.	Muzikos instrumentai	5
5.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
5.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
5.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

18. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

19. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

20. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo

turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

21. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Biologinis turtas**

22. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

23. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

24. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikraja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

24.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios VŠĮ nustatytomis taisyklėmis (metodika);

24.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

24.3. simboline vieno euro verte, jei VŠĮ neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

25. Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

26. Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

27. VŠĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame standarte.

### **Atsargos**

28. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

30. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

31. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, VŠĮ taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

32. Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

33. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perlaidimu susijusi ūkinė operacija.

34. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

35. Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansinis turtas**

36. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

37. VŠĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

### **Gautinos sumos**

38. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

39. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus



nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

40. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

41. Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

42. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

43. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansavimo sumos**

44. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

45. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

46. Finansavimo sumos VŠĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas VŠĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima VŠĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

47. Lėšos, kurias VŠĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

48. VŠĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

49. VŠĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

49.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

49.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

52. Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

53. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos VŠĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

54. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip VŠĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

55. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

56. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

57. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

58. Visi VŠĮ įsipareigojimai laikomi finansiniai įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

59. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 59.1 ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
  - 59.2 ilgalaikiai atidėjiniai;
  - 59.3 kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
60. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 60.1 ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
  - 60.2 ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
  - 60.3 trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
  - 60.4 mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
  - 60.5 mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
  - 60.6 socialinės išmokos;
  - 60.7 grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
  - 60.8 tiekėjams mokėtinos sumos;
  - 60.9 su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
  - 60.10 sukauptos mokėtinos sumos;
  - 60.11 kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
61. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
62. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:
- 62.1 susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
  - 62.2 iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąją verte;
  - 62.3 kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
  - 62.4 kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

63. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje VŠĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

64. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir

koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

65. Finansinės nuomos (lizingo) VŠĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

### **Grynasis turtas**

66. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

67. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

### **Pajamos**

68. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

69. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

70. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad VŠĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai VŠĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

71. Pajamomis laikoma tik pačios VŠĮ gaunama ekonominė nauda. VŠĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra VŠĮ gaunama ekonominė nauda. Jei VŠĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra VŠĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

72. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš

finansavimo sumų.

73. VŠĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

74. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Sąnaudos**

75. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

76. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

77. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

78. VŠĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

79. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

80. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

81. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

82. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

83. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir

užsienio valiutos santyki, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

### **Turto nuvertėjimas**

84. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

85. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

86. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

87. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

88. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

89. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

90. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos vadovo įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

91. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

92. VŠĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

93. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

94. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

95. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

96. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

97. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie VŠĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

98. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

99. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su

ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

100. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

101. VŠĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai VŠĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

102. VŠĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- 102.1. bendrųjų valstybės paslaugų;
- 102.2. gynybos;
- 102.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 102.4. ekonomikos sektoriaus;
- 102.5. aplinkos apsaugos;
- 102.6. būsto ir komunalinio ūkio;
- 102.7. sveikatos priežiūros;
- 102.8. poilsio, kultūros ir religijos;
- 102.9. švietimo;
- 102.10. socialinės apsaugos.

103. VŠĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

104. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią VŠĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

105. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- 105.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;
- 105.2. pagrindinės veiklos pinigų srautai.



## **Apskaitos politikos keitimas**

106. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

107. VŠĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

108. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

109. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

110. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

111. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti VŠĮ direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

112. VŠĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio

pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

113. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas VŠĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

114. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

116. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

116.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

116.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **3. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita**

**Pastaba Nr. P3** Nematerialus turtas pateiktas likutine verte **0,0 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nepirko nematerialiojo turto.

Nurašyta nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomos nematerialiojo turto įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. P04** Ilgalaikis turtas pateiktas likutine verte **879043,90 Eur**.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta naujo ilgalaikio materialiojo turto **1149,78 Eur**.

Neatlygintinai gauto turto per ataskaitinį laikotarpį vertė **91,40 Eur**.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas ir naujai įsigytas turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje materialus turtas sudarė **235272,80 Eur** įsigijimo verte.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

Turto kuris laikinai nenaudojamas ar visiškai nebenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai nuomos pajamoms uždirbti nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Balansinėse sąskaitose įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Nebalansinėse sąskaitose užregistruota pagal panaudos sutartis gautas turtas: žemė – **611967,10 Eur**, pastatai – **698363,36 Eur**, kiti statiniai – **5648,77 Eur**, transporto priemonės – **40803,90 Eur**.

**Pastaba Nr. P08.** Atsargos ir ūkinis inventorių. Įstaiga 2023 m. gruodžio 31 d. balansinėse sąskaitose atsargų bei ūkinio inventoriaus neturėjo. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už **49361,91 Eur**, iš jų gauta nemokamai už **2272,61 Eur**. Nurašyta atsargų už **57675,06 Eur**, iš jų **29232,97 Eur** iškeltas ūkinis inventorių į nebalansinę sąskaitą. Viso ūkinio inventoriaus nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai buvo už **511474,51 Eur**.

**Pastaba Nr. P09.** Išankstinius apmokėjimus sudaro **1040,84 Eur**. Tai yra išankstiniai mokėjimai tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudos, kuriuos sudaro:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	MB Tortai-pyragai	48,21
2.	UAB Kauno švara	23,71
3.	UAB Nežinybinės apsaugos biuras	11,35
4.	UAB Švarus pasaulis	6,41
5.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (transporto draudimas)	951,16
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>1040,84</b>

**Pastaba Nr. P10.** Per vienus metus gautinos sumos sudaro **179218,72 Eur.**

Sukauptos gautinos sumos sudaro **159711,72 EUR:**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	Atostogų kaupiniams	134089,43
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondui	302,97
3.	Tiekėjams	5575,46
4.	Valstybinei mokesčių inspekcijai	121,54
5.	Ilgalaikiai atidėjiniai	18835,35
6.	Mokėtini delspinigiai	11,09
7.	Kitos gautinos sumos	726,85
8.	Mokėtinas darbo užmokestis	49,03
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>159711,72</b>

Kitos gautinos sumos sudaro **19507,00 Eur.**

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Išieškotinos sumos už padarytą žalą	19314,97
2.	Už komunalinius mokesčius iš UAB Kaspaula	192,03
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>19507,00</b>

**Pastaba Nr. P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Įstaigos banko sąskaitos esantys pinigai 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė **7103,99 Eur:**

Eil. Nr.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšų likutis banke	0,0
2.	Valstybės lėšų likutis banke	0,0
3.	Tikslinių lėšų likutis banke	6658,80
4.	Paramos lėšų likutis banke	443,87
5.	Projekto lėšų likutis banke	1,32
6.	Grynieji pinigai kasoje	0,0

**Pastaba Nr. P12.** Finansavimo sumos. Įstaigos finansavimo sumas 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro **887099,05 Eur.**

Gautos finansavimo sumos per 2023 m. sudaro **1658577,08 Eur :**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Suma (EUR)
1.	Iš valstybės biudžeto	933057,28
2.	Iš savivaldybės biudžeto	716023,39
3.	Iš Europos sąjungos	8334,00
4.	Iš kitų šaltinių	1162,41

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas turtas už **2364,01 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama pinigais sudaro **882,42 Eur.**, turtu – **91,40 Eur.** Nepanaudotos paramos likutis pinigais 2023-01-01 buvo **11324,88 Eur.**, turtu – **12375,00 Eur.** Per 2023 m. panaudota gautos paramos pinigais **11763,43 Eur.**, turtu – **1938,10 Eur.** Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra: pinigais – **443,87 Eur.**, turtu – **10528,30 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje sudaro **1622117,19 Eur.**

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Suma (EUR)
1.	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	169207,16
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	169207,16
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	169207,16
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	
2.	<b>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :</b>	699839,29
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	698888,13
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	698888,13
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	951,16
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	951,16
	Kitos gautinos sumos	
3.	<b>Iš kitų šaltinių, iš jų:</b>	17727,02
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	17283,15
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	17283,15
	atsargų likučiai sandėlyje	
	Banko likutis	

	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	443,87
	Banko likutis	443,87
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	
4.	<b><i>Iš Europos sąjungos:</i></b>	325,58
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	325,58
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	325,58
	atsargų likučiai sandėlyje	
	Banko likutis	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	0,00
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	

**Pastaba Nr. P15.** Ilgalaikiai atidėjiniai. Įstaigos ilgalaikius atidėjinius 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro **18835,35 Eur**. Tai numatomos kompensacijos darbuotojams, sulaukusiems senatvės pensijos. Ilgalaikiai atidėjiniai metų pabaigoje nebuvo diskontuoti, kadangi tai neturi jokios įtakos jų išmokėjimui.

**Pastaba Nr. P17.** Tiekėjams mokėtinos sumos. Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **5575,46 Eur**:

Eil. Nr.	Tiekėjams mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1	AB Telia Lietuva	8,03
2	UAB Kauno vandenys	30,55
3	VŠĮ Kauno miesto poliklinika	75,00
4	UAB Jonavos autobusai	154,00
5	AB Kauno energija	3828,76
6	UAB Kaspaula	138,71
7	Viešojo saugumo tarnyba prie VRM	204,78
8	AB Energijos skirstymo operatorius	141,88
9	UAB Viada LT	119,38
10	UAB LTG link	874,37

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai sudaro **473,54 Eur**:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	49,03
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	0,00
3.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	121,54
4.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	302,97

Sukauptos mokėtinos sumos. Įstaigos sukauptas sąnaudas sudaro **134089,43 Eur**:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1.	Sukauptos atostogų sąnaudos	130872,39

2.	Sukauptos atostogų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	3217,04
----	---	---------

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai **11,09 Eur** – mokėtini socialinio draudimo delspinigiai.  
**Pastaba Nr. P18** Grynasis turtas. 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro **1008,56 Eur**. Tai ankstesnių metų sukauptas perviršis (deficitas) **429,32 Eur** ir dalininkų kapitalas **579,24 Eur**:

#### Veiklos rezultatų ataskaita

**Pastaba Finansavimo pajamos.** Finansavimo pajamos sudaro **1629641,84 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma (EUR)
<b>1</b>	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	<b>888178,44</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	32483,49
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	855694,95
<b>2</b>	Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :	<b>714718,91</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	33580,17
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	681138,74
<b>3</b>	Iš Europos sąjungos, iš jų:	<b>10261,97</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	10261,97
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	
<b>4</b>	Iš kitų šaltinių, iš jų:	<b>16482,52</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	8905,96
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	7576,56
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>1629641,84</b>

**Pastaba Nr. P02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigoje dirbantiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta **1403464,47 Eur** darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	1368864,96
2.	Ligos pašalpų sąnaudos	6643,59
3.	Socialinio draudimo sąnaudos	27955,92
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>1403464,47</b>

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąnaudų yra **27990,45 Eur**:

Eil. Nr.	Turto grupių sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Gyvenamieji ir kiti pastatai	0,00
2.	Kiti statiniai	0,00

3.	Mašinos ir įrengimai	21859,69
4.	Transporto priemonės	3300,00
5.	Baldai ir biuro technika	2668,22
6.	Kitas ilgalaikis turtas	162,54
7.	Programinė įranga ir licencijos	0,00
8.	Kitas nematerialus turtas	0,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>27990,45</b>

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro **86731,77 Eur** :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Šildymo	65993,02
2.	Elektros energijos	13510,51
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	4116,63
4.	Ryšių paslaugų	462,29
5.	Šiukšlių išvežimo	2649,32
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>86731,77</b>

Transporto sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta transporto sąnaudų už **6468,62 Eur**.

Kvalifikacijos kėlimas. Patirtos sąnaudos už darbuotojų dalyvavinimą seminaruose yra **3845,00 Eur**.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos sudaro **12473,52 Eur**. Tai ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus patirtos remonto išlaidos, pastatų bei kito turto techninė priežiūra bei aptarnavimas.

Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per 2023 m. ataskaitinį laikotarpį sunaudotų atsargų sąnaudos sudarė **46375,77 Eur**. Tai yra sunaudotų atsargų savikaina **13935,33 Eur**, sunaudotos kanceliarinės prekės **1159,84 Eur**, kompiuterių atsarginės ir komplektuojamosios dalys **2310,20 Eur**, atiduotas naudoti ūkinis inventorių ir darbo priemonės darbuotojams **28970,40 Eur**.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro **12578,47 Eur** :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Banko paslaugų sąnaudos	803,59
2.	Draudimo paslaugų sąnaudos	2015,88
3.	Valymo paslaugų sąnaudos	240,39
4.	Organizacinės technikos priežiūros sąnaudos	77,44
5.	Apsaugos paslaugų sąnaudos	408,94
6.	Maitinimo paslaugų sąnaudos	241,10
7.	Kitų paslaugų įvairios sąnaudos	8791,13
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>12578,47</b>

Socialinių išmokų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio socialinių išmokų sąnaudas sudaro **29589,11 Eur**. Tai darbdavio socialinė parama pinigais darbuotojų artimųjų mirties atveju **500 Eur**. Ir pavėžėjimo bei nemokamo maitinimo sąnaudos **29089,11 Eur**.



**Pagrindinės veiklos sąnaudų palyginimo informacija.**

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis 2023 m.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2022 m.	Skirtumas „+“ padidėjimas, „-“ sumažėjimas	Pastabos dėl pasikeitimų
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1403464,47	1252760,36	150704,11	Padidėjo MMA, pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, pareiginės algos bazinis dydis
2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	27990,45	42491,88	-14501,43	Dalis ilgalaikio turto pilnai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas veikloje
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	86731,77	91928,48	-5196,71	Įstaiga pasistatė saulės elektrinę
4.	Transporto	6468,62	3271,08	3197,54	Įstaigai buvo padovanotas dar vienas mikroautobusas ir 2023 metais jau naudojosi 2 transporto priemonėmis
5.	Kvalifikacijos	3845,00	919,74	2925,26	Kadangi 2023 metais startavo atnaujintos ugdymo programos, todėl didelė dalis pedagogų turėjo kelti kvalifikaciją
6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	12473,52	10196,55	2276,97	2023 metais licejui pavyko atlikti šiek tiek daugiau remonto darbų lyginant su 2022 metais.
7.	Sunaudotų atsargų savikaina	46375,77	72116,65	-25740,88	2022 metais įstaiga nusipirko daugiau ūkinio inventoriaus. Taip pat reikšmingą dalį sudarė 2022 m. gautos pandemijos valdymo

					priemonės (kaukės, testai)
8.	Socialinių išmokų	29589,11	33144,35	-3555,24	2023 metais sumažėjo pavėžėjimų sąnaudos
9.	Kitų paslaugų	12578,47	19607,86	-7029,39	2022 metais organizuota daugiau renginių, buvo daugiau maitinimo paslaugų renginių metu – kareiviška košė ir pan. (apmokama iš paramos)

**Pastaba Nr. P03.** Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos rezultata sudaro **124,66 Eur** perviršis.

**Pastaba Nr. P23.** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Iš finansinės ir investicinės veiklos įstaiga 2023 m. pajamų negavo. Sąnaudos sudarė **124,66 Eur**, tai priskaičiuoti delspinigiai. 2023 m. finansinės ir investicinės veiklos rezultatas yra **-124,66 Eur**.


**Pastaba Nr. P05.** Grynasis 2023 metų įstaigos perviršis ar deficitas sudaro **0,00 Eur**.

Vadovas



Ričardas Žilaitis

Vyr. buhalterė



Jolita Guneri